



bank syariah
mitra harmoni

LAPORAN TAHUNAN 2024

PT. BPR SYARIAH MITRA HARMONI KOTA BANDUNG

KATA PENGANTAR

Laporan Keuangan Tahunan merupakan Laporan lengkap yang memuat kinerja PT. BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung dalam kurun 1 Tahun terhitung dari 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Syariah

PT. Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung (Selanjutnya disebut "Bank") didirikan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan No. 17 tahun 2009, yang dibuat oleh Aswendi Kamuli, SH Notaris di Jakarta dan telah mendapat persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-40827.AH.01.01-TH.2010 tanggal 19 November 2010.

Anggaran Dasar mengalami beberapa perubahan, Perubahan Anggaran Dasar terakhir dengan Akta No. 11 tanggal 10 September 2021 yang dibuat dihadapan Ny. Djumini Setyoadi, SH., Mkn. Notaris yang berkedudukan di Jakarta tentang Perubahan perubahan pengangkatan kembali komposisi pengurus, akta perubahan tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat no AHU-AH.01.03-0449285 tanggal 16 September 2021.

Perijinan yang dimiliki Bank dan perubahan terakhir sampai saat ini adalah sebagai berikut:

1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) No. 31.224.933.7-424-000. yang dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak Bandung.
2. Surat Izin Walikota Bandung No. 503/IG-6018/BPPT/2010 tentang izin gangguan tanggal 22 November 2010 dikeluarkan oleh Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Kota Bandung,
3. Nomor Induk Berusaha (NIB) : 9120204890455 dari Pemerintah Republik Indonesia di tetapkan pada tanggal 05 Oktober 2019.
4. Ijin Usaha Perbankan yang diberikan oleh Bank Indonesia dengan SK Gubernur Bank Indonesia No. 13/15/KEP.GBI/DpG/2011 tanggal 22 Oktober 2011.

1. KEPENGURUSAN

Susunan pengurus tahun 2024 berdasarkan Akta no. 15 Tanggal 31 Agustus 2023 yang dibuat oleh Notaris & PPAT Ny. Fitri Budiani, S.H. M.Kn atas perubahan data perseroan tersebut telah didaftarkan pada Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-AH.01.09-0096325 tanggal 4 September 2023 dan sudah dicatat dalam administrasi pengawasan Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan surat no S-25/KO.121/2024 tanggal 01 Februari 2024.

Susunan Pengurus, sebagai-berikut:

DEWAN PENGAWAS SYARIAH :

Ketua : Drs. Djufri Djamaludin, M.Pd
Anggota : Ir. Drs Hasby Mauriza hasyim

Dewan Komisaris :

Komisaris Utama : HJ Entis Rahayu, SE
Komisaris : Muchsin, S.Ei

Dewan Direksi :

Direktur Utama : Lili Setiaji, S.Kom
Direktur : Wima Ardhi Swandono, S.Ei

PROFILE PENGURUS DEWAN KOMISARIS

Komisaris Utama

Nama : Entis Rahayu, SE
Tempat dan tanggal lahir : Indramayu, 26 Mei 1968
Alamat KTP : Jl Sinom II No 16 RT 006/009 Keluarahan Turangga,

Kecamatan Lengkong Kota Bandung- Jawa Barat
Jabatan : Komisaris Utama

RIWAYAT PENDIDIKAN

Pendidikan Formal :

1981 : SDN 1 Haurgeulis
1984 : SMP PGRI 1 Haurgeulis
1987 : SMEA Negri Indramayu
2003 : S1 Universitas Wilalodra

RIWAYAT PEKERJAAN

1990 : Service Assistance PT BPR Nusamba Haurgeulis
1991 : Staff Marketing PT BPR Nusamba Haurgeulis
1992 : Teller PT BPR Nusamba Haurgeulis
1993 : Adm Kredit PT BPR Nusamba Haurgeulis
1994 : Kabag Pelayanan PT BPR Nusamba Haurgeulis
1995 - 1997 : Kabid Operasional PT BPRS Mitra Harmoni Kota Bandung
1997 – 2001 : Direktur PT BPR Nusamba Haurgeulis
2001 – 2003 : Direktur PT BPR Nusamba Plered
2003 - 2010 : Direktur Utama PT BPR Mitra Harmoni Indramayu
2010 - 2016 : Komisaris Utama PT BPR Nusamba Singaparna
2016 - Sekarang : Komisaris Utama PT BPRS Nusamba Tanjungsari
2016 - Sekarang : Komisaris Utama PT BPRS Nusamba Plered
2017 - Sekarang : Komisaris Utama PT BPRS Mitra Harmoni Kota Bandung

Komisaris

Nama : **Muchsin, SE.I**
Tempat dan tanggal lahir : Jakarta, 29 Maret 1979
Alamat KTP : Lebak Bulus Indah F. 11 Jl. Pertanian Raya RT 010 RW 04 Lebak Bulus Cilandak Jakarta Selatan 12440.
Jabatan : Komisaris

RIWAYAT PENDIDIKAN

Pendidikan Formal :

1991 : MI Al Khoeriyah Bogor
1994 : MTS Nurul Hidayah
1997 : MA Nurul Hidayah
2003 : Universitas Negeri Syarif Hidayatullah

RIWAYAT PEKERJAAN

Tahun 2004-2005 : Loan Officer PT Citibank
Tahun 2005 - 2007 : Staff Marketing PT Asuransi Prudential
Tahun 2007 - 2009 : Staff Marketing PT Asuransi Bumida Syariah
Tahun 2009- 2011 : Staff Marketing PT BPR Nusamba Plered
Tahun 2011- 2013 : Kabid Marketing BPRS Mitra Harmoni Kota Bandung
Tahun 2013-2017 : Audit Intern PT BPRS Mitra Harmoni Kota Bandung
Tahun 2017 – Sekarang : Staff Kepatuhan PT Sentra Modal Harmoni
Tahun 2018 – Sekarang : Komisaris di PT BPR Syariah Mitra Harmoni Kota
Bandung

DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Nama : Drs. Djufri Djamaludin,M.Pd
Tempat dan tanggal lahir : Pinrang, 14 Maret 1952
Alamat KTP : Kp Parung panjang atas RT 01/08 Leuwiliang Kab
Bogor
Jabatan : Dewan Pengawas Syariah

RIWAYAT PENDIDIKAN

Pendidikan Formal :

1978 : S1 IAIN, Sunan Ampel Malang
2003 : S2 UHAMKA Jakarta

RIWAYAT PEKERJAAN

1995 – 2005 : Direktur BPRS Amanah UmMah Bogor
2005- 2008 : Anggota Komisaris BPRS Amanah UmMah Bogor
2008 - Sekarang : Komisaris BPRS Amanah UmMah Bogor
2010 - Sekarang : Ketua DPS BPRS Mirta Harmoni Kota Bandung

DEWAN DIREKSI

Direktur Utama

Nama : Lili Setiaji, S.KOM

Tempat & tanggal lahir : Tegal, 16 November 1969

Alamat KTP : Jl AR Hakim Gg Merah Putih No. 10D Rt/Rw 003/001 Ds.
Mangkukusuman Kec Tegal Timur

Jabatan : Direktur Utama

RIWAYAT PENDIDIKAN

Pendidikan Formal :

1982 : SD Tegal sari 1

1985 : SMP Kartini

1988 : SMA 2 Tegal

2007 : S1 Sistem Informasi STIMIK

RIWAYAT PEKERJAAN

1988 : Staf Pabrik Es di Cirebon

1989 : Collector Asuransi Jiwa Asih Jaya

1990 : Service assistance BPR Nusamba Adiwerna

1991 : Teller BPR Nusamba Adiwerna

1992 : Marketing BPR Nusamba Adiwerna

1992 : Kabid Funding BPR Nusamba Adiwerna

1992-1994 : Kabid Operasional BPR Nusamba Adiwerna

1994 -1995 : Kabid Pemasaran dan kredit BPR Nusamba Adiwerna

1995 – 1997 : Kabid Pelayanan PT BPR Nusamba Adiwerna Tegal

1997 – 2001 : Satuan Pengawas Internal PT BPR Nusamba Tanjungsari

2001- 2010 : Satuan Pengawas Internal PT BPR Nusamba Adiwerna

2010 – 2016 : Direktur PT BPRS Mitra Harmoni Semarang

2016 -2018 : Direktur PT BPRS Mitra Harmoni Kota Yogyakarta

2018- Sekarang : Direktur Utama PT BPRS Mitra Harmoni Kota Bandung

Direktur

Nama : Wima Ardhi Swandono,S.El
Tempat & tanggal lahir : Sleman, 08 Juli 1985
Alamat KTP : Kunden VIII Rt/Rw 001/018 Kel. Sidoluhur Kec. Godean
Keb Sleman Yogyakarta
Jabatan : Direktur

RIWAYAT PENDIDIKAN

Pendidikan Formal :

1991 : SD Godean 1 Yogyakarta
1997 : SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta
2003 : SMUN 1 Godean
2003 : Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

RIWAYAT PEKERJAAN

2007 : KJKS BMT As-Salmi Yogyakarta Back office
2009 : KJKS BMT As-Salmi Yogyakarta Account Manager
2010 - 2014 : Staff Pembiayaan PT BPRS Mitra Harmoni Yogyakarta
2014 - 2015 : Kabid Pembiayaan & Pemasaran BPRS Mitra Harmoni
Yogyakarta
2015-2016 : Kabid P3 PT Brps Mitra Harmoni Kota Yogyakarta
2016 – 2017 : Internal Audit BPRS Mitra Harmoni Kota Yogyakarta
2017 – 2019 : Direktur PT BPRS Mitra Harmoni Kota Malang
2019 – Sekarang : Direktur PT BPRS Mitra Harmoni Kota Bandung

2. KEPEMILIKAN / PERMODALAN

Berdasarkan pernyataan keputusan rapat yang tercantum dalam akta No. 03 tanggal 05 Maret 2021 dihadapan Notaris Ny. Djumini Setyoadi, SH, MKn, komposisi kepemilikan modal saham menjadi sebagai berikut :

			%
Nama pemegang saham	Lembar saham	Nominal (Rp)	Kepemilikan
PT. Sentra Modal Harmoni	9.295	9.295.000.000	99,95 %

Mohamad Indra Permana	5	5.000.000	0,05 %
Jumlah	9.300	9.300.000.000	100,00%

Perubahan komposisi kepemilikan saham diatas telah dicatat dalam administrasi pengawasan Otoritas Jasa Keuangan No. S-115/KR.0213/2021 tanggal 26 November 2021.

3. PERKEMBANGAN USAHA

a. Riwayat Pendirian

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	: 17
Tanggal akta pendirian	: 08-09-2009
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	: 10
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	: 11-12-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	: AHU-0081349.AH.01.02.Tahun 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	: 13-12-2024
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	: 12-05-2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	: Perbankan
Tempat kedudukan	: Jl. Soekarno Hatta No. 575c Kota Bandung

Laporan Keuangan PT. BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung yang berakhir 31 Desember 2024 telah menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan, hasil usaha dan arus kas

b. Perkembangan Usaha Dan Kinerja Keuangan

Secara singkat berikut ini adalah pembahasan umum dan analisa manajemen mengenai perkembangan usaha BPRS Mitra Harmoni Kota Bandung untuk tahun yang berakhir Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut :

▪ Total Aktiva

Total aktiva per Desember 2024 mencapai Rp. 36,848,681 ribu, tumbuh 11,73 % dari posisi Desember 2023 sebesar Rp. 32.980,138 ribu

▪ Aktiva Produktif

Jumlah pembiayaan sampai dengan Desember 2024 telah mencapai Rp. 27,391,099 ribu atau meningkat sebesar 12,52 % dari akhir Desember 2023 sebesar Rp. 24,342,807 ribu, sedangkan penyaluran dana dalam bentuk penempatan pada Bank lain atau Antar Bank Aktiva (ABA) di Bank Syariah sebesar Rp. 8,881,050 ribu ada kenaikan dibandingkan pada akhir tahun 2023 sebesar Rp. 7,911,620 ribu, Penyebaran pembiayaan per akad, per pangsa, per sector ekonomi dan per katagori jumlah sepanjang tahun 2024 terlihat pada table dibawah ini.

- **Pembiayaan Per Pangsa**

Alokasi Pembiayaan yang disalurkan kepada nasabah pada tahun 2024 diberikan dalam bentuk pembiayaan Modal Kerja 62,80%, Investasi 0,32% dan Konsumtif 36,89%.

PEMBIAYAAN PER PANGSA
TAHUN 2024-2023
(Dalam Ribuan)

ALOKASI PEMBIAYAAN	TAHUN 2024			TAHUN 2023		
	NOMINAL	%	JML NSB	NOMINAL	%	JML NSB
MODAL KERJA	17,200,869	62,80	176	13,705,595	56,30	203
INVESTASI	86,973	0,32	6	0	0	0
KONSUMTIF	10,103,258	36,89	185	10,637,212	43,70	183
JUMLAH	27,391,099	100,00	367	20.482.489	100,00	386

- **Pembiayaan Per Sektor Ekonomi**

Secara keseluruhan, komposisi pembiayaan per sector ekonomi relatif tdk banyak mengalami perubahan berarti. Penyebaran pembiayaan menurut sector ekonomi sepanjang tahun 2024 meliputi perdagangan, industry, jasa, pertanian dan lain lain.

Porsi terbesar adalah sector perdagangan 40,78%, disusul lain lain 35,07% jasa 24,15% pertanian 0% dan Industri 0%.

PEMBIAYAAN PER SEKTOR EKONOMI

TAHUN 2024-2023

(Dalam Ribuan)

JENIS AKAD	TAHUN 2024			TAHUN 2023		
	NOMINAL	%	JML NSB	NOMINAL	%	JML NSB
Perdagangan	11,169,464	40,78	154	11.429.535	46,95	184
Pertanian	0	0	0	0	0	0
Jasa	6,614,974	24,15	50	3.360.074	13,80	40
Lain Lain	9,606,662	35,07	163	9.553.198	39,24	162
JUMLAH	27,391,099	100,00	367	24.342.807	100,00	386

- Pembiayaan Per Katagori Jumlah.

Sebagaimana layaknya lembaga keuangan lainnya, BPRS Mitra Harmoni Kota bandung senantiasa berusaha menjaga amanah masyarakat lewat penerapan prinsip kehati-hatian (prudential) melalui pengelolaan dan penyebaran resiko. Konsentrasi penyebaran pembiayaan per Desember 2024 dengan rincian sebagaimana tabel dibawah ini :

PEMBIAYAAN PER KATAGORI JUMLAH

TAHUN 2024

(Dalam Ribuan)

No	Kisaran Nominal	Outstanding (Rp)	Jumlah Nasabah	%
----	-----------------	------------------	----------------	---

1.	<= 5 JUTA	54,449	20	0%
2.	5 S/D 10 JUTA	192,299	44	1%
3.	10 S/D 15 JUTA	342,924	41	2%
4.	15 S/D 20 JUTA	308,704	25	2%
5.	20 S/D 30 JUTA	620,397	32	3%
6.	30 S/D 50 JUTA	1,804,283	60	8%
7.	50 S/D 100 JUTA	4,510,809	66	14%
8.	100 S/D 200 JUTA	5,376,502	41	18%
9.	200 S/D 300 JUTA	3,729,975	16	14%
10.	300 S/D 500 JUTA	5,431,612	14	24%
11.	> 500 JUTA	5,019,145	8	14%
Total		27,391,099	367	100%

▪ Kolektibilitas Pembiayaan dan Penyisihan Penghapusan Aktiva

Non Performing Financing (NPF) per Desember 2024 sebesar 10,74%, mengalami perbaikan kualitasnya dibandingkan tahun 2023 sebesar 10,95% Sesuai dengan prinsip kehati hatian dan seiring meningkatnya resiko dengan meningkatnya jumlah pembiayaan, pada tahun 2024 BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung melakukan Penyisihan Penghapusan Aktiva (PPA), yang sudah dibentuk sampai dengan tahun 2024 adalah sebesar Rp. 585,989 ribu.

- **Penghimpunan Dana**

Sesuai dengan fungsinya sebagai lembaga keuangan syariah yang bergerak dibidang perbankan, BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung senantiasa berperan aktif dalam menjalankan fungsi Intermediasi melalui penghimpunan dana dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk pembiayaan. Dana Pihak Ketiga merupakan sumber pendanaan utama BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung. Total dana pihak ketiga yang terdiri dari tabungan, deposito, dan penempatan dari bank lain per Desember 2024 mencapai Rp. 28,558,666 ribu, komposisinya masih didominasi oleh deposito sebesar Rp. 15,492,123 ribu atau 54,25%, sedangkan tabungan sebesar Rp. 6,624,889 ribu atau 22,20 % dan penempatan dari bank lain sebesar Rp. 6,441,654 ribu atau 22.25%. Dana pihak ketiga tersebut mengalami peningkatan sebesar Rp. 3,378,089 ribu atau meningkat 13,42% dari tahun 2023 sebesar Rp. 25,180,577 ribu. Pertumbuhan ini mencerminkan bahwa BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung semakin dikenal dan diterima oleh masyarakat.

- **Rasio Kecukupan Modal**

Rasio Kecukupan Modal (CAR) per Desember 2024 mencapai 43,63 %, turun jika dibandingkan dengan per 31 Desember 2023 sebesar 46,79 %,

- **Hasil Usaha**

Pendapatan Margin dan bagi hasil dari pembiayaan ah serta penempatan di Bank lain pada tahun 2024 sebesar Rp. 5,622,238 ribu, mengalami peningkatan sebesar Rp. 514,997 ribu dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp. 5,186,612 ribu

- **Laba Bersih**

Setelah diperhitungkan pajak penghasilan, laba bersih perusahaan tahun 2024 adalah sebesar Rp. 400,719 ribu atau tumbuh sebesar Rp. 200,589 ribu atau jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp 200,130 ribu.

- **Perkembangan Bagi Hasil**

Realisasi bagi hasil untuk tahun 2024 mengalami peningkatan yang tidak terlalu signifikan, dibandingkan tahun 2023, baik deposito maupun tabungan. Hal ini terjadi karena adanya perubahan nisbah bagi hasil pada tahun 2023 guna untuk mengimbangi adanya penurunan suku bunga penjaminan dari Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS). Sedangkan rasio FDR pada tahun 2024 mengalami penurunan dibandingkan tahun 2023 yaitu menjadi 123,85 %.

c. Penyelesaian NPF

Kategori	Uraian
Langkah Penyelesaian	Langkah-langkah yang telah dilakukan oleh Bank adalah berupaya seoptimal mungkin untuk memperbaikinya dengan Strategi penurunan NPF baik melalui Pelatihan SDM terkait negosiasi dan pengetahuan tentang hukum Strategi penyelesaian yang dilakukan meliputi : melakukan upaya non litigasi/persuasif, penagihan secara rutin baik personal maupun tim mereview & menganalisa nasabah tunggakan dan NPF untuk menentukan langkah yang akan dilakukan seperti restrukturisasi, perbaikan tunggakan, penekanan pelunasan dan upaya litigasi melakukan diskusi dengan bidang terkait dan direksi terkait rencana strategi yg akan dilakukan pemberian surat peringatan dan surat panggilan melakukan pemasangan plang atau marking pada agunan, melakukan upaya litigasi (GS,Eks. HT, Eks. Fidusia dan LP) ke pengadilan agama&kepolisian permohonan mediasi ke kelurahan/kantor desa pengiklanan agunan rumah melalui aplikasi seperti marker place, rumahh 123 dll melakukan monitoring berkala kepada agent property perihal agunan yg ditawarkan mencari calon lawyer dalam upaya penyelesaian nasabah bermasalah.
Penyebab Utama	Perbandingan Jumlah Pembiayaan bermasalah posisi Desember 2024 telah mencapai Ratio Bruto sebesar 10.74% dengan Posisi PYD sebesar Rp. 27,391,099,-ribu dan posisi pembiayaan bermasalah sebesar Rp. 2,942,217,- ribu. Penyebab pembiayaan Bermasalah : Upaya perbaikan kualitas proses pembiayaan belum berhasil secara optimal Belum berhasilnya upaya dalam penyelesaian pembiayaan bermasalah khususnya dengan plafond yang cukup besar Berawal dari menurunnya kemampuan bayar debitur karena penurunan omset usaha pada masa pandemic covid-19, masih menyisakan permasalahan sampai dengan saat ini Upaya yang telah dilakukan terhadap pembinaan debitur belum berhasil secara optimal Masih Lemahnya kemampuan dalam menganalisa pembiayaan, yang berdampak pada tingginya resiko kredit Belum optimalnya Pengawasan dan pembinaan nasabah oleh team P3B Belum berhasilnya upaya penjualan Asset beberapa orang Debitur bermasalah Adanya beberapa orang debitur yang salah dalam penggunaan pembiayaan atau side streaming yang tidak sesuai dengan permohonan, sehingga mengakibatkan terjadinya kegagalan usaha

NPF tumbuh dari tahun sebelumnya dari Rp.2,858,272 ribu menjadi Rp.2,942,217 ribu

d. Perkembangan Usaha yang berpengaruh secara signifikan

- **Perkembangan usaha**

Perkembangan dan pencapaian pos-pos penting PT BPR Syariah
Mitra Harmoni Kota Bandung

NO	KETERANGAN	DES 2023	DES 2024	GROWTH	TARGET	TERCAPAI
1	ASSETS	32,980,138	36,848,681	3,868,543	37,138,442	99.22%
2	PYD	24,342,807	27,391,099	3,048,292	28,919,682	94.71%
3	- LANCAR	17,940,004	20,650,284	2,710,280	24,982,966	82.66%
4	- DPK	3,544,530	3,798,598	254,068	1,939,599	195.84%
5	- KURANG LANCAR	183,353	5,547	(177,806)	48,084	11.54%
6	- DIRAGUKAN	9,805	247,751	237,946	129,799	190.87%
7	- MACET	2,665,115	2,688,919	23,804	1,819,253	147.80%
8	NPF (Rp)	2,858,272	2,942,217	83,945	1,997,117	147.32%
9	RATIO NPF (%)	11.74	10.74	(1.00)	6.91	155.54%
10	O/S WO	1,290,608	1,268,508	(22,100)	1,139,613	111.31%
11	TABUNGAN	5,901,452	7,266,544	1,365,09	7,441,887	94.55%

				2		
12	DESPOSITO	19,279,125	21,292,123	2,012,998	20,930,700	100.54%
13	PENDAPATAN	6,278,135	6,371,693	93,558	7,571,705	87.90%
14	BIAYA	6,078,005	5,970,901	(107,104)	6,658,754	95.15%
15	LABA RUGI (AT)	200,130	400,719	200,589	912,951	43.89%

Perkembangan dan pencapaian kinerja PT BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung yang belum maksimal diakibatkan oleh beberapa faktor :

- Penyelesaian pembiayaan bermasalah masih belum terealisasi dengan baik.
- Produk pembiayaan masih kurang Variatif
- Perubahan lingkungan dalam persaingan bisnis yang semakin ketat

PT. BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung dalam menyikapi kompetitor Lembaga keuangan perbankan maupun Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB), tetap mempunyai prinsip dalam persaingan yang sehat. Adapun Bank Umum yang beroperasi di Kota Bandung, yakni : Bank BNI, Bank Jabar, Bukopin, BCA, Danamon, Bank Mandiri, Panin Bank, BRI, BTPN, CIMB, Bank Muamalat, Bank BNI Syariah, BJB Syariah, Bank Syariah Indonesia, Bank CIMB Niaga, Bank NISP, Bank Panin, Bank BTPN, serta BPR dan BPR Syariah di Wilayah Kota Bandung

BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung dituntut harus lebih kreatif dan inovatif serta mempunyai keberanian dalam mengedepankan Teknologi Informasi, kemampuan Sumber Daya Manusia dalam mengaplikasikan strategi-strategi pemasaran yang handal, seperti : strategi pendekatan, keakraban, kepuasan dalam pelayanan dan juga mengembangkan Gebyar Promosi secara berkesinambungan, yang merupakan sarana Informasi Produk juga merupakan kebanggaan bagi para nasabah, sehingga akan lebih menambah kepercayaan pada bank

-Yang perlu mendapatkan perhatian adalah Pembiayaan, NPF dan Rentabilitas, sehingga upaya yang akan terus dilakukan sebagai berikut :

- Strategi pertumbuhan asset dengan cara meningkatkan laba; optimalisasi pertumbuhan pembiayaan, tabungan masyarakat, dan deposito;
- Strategi peningkatan pembiayaan dengan berfokus kepada peningkatan mutu pelayanan; Membangun Kemitraan Kerjasama dengan kepala pasar yang ada di setiap jaringan kantor; Penawaran kembali nasabah pembiayaan yang sudah lunas dan jatuh tempo; Komitmen target masing-masing AO yang berfokus terhadap nasabah baru dan ekspansi pasar; Promosi melalui media digital
- Meningkatkan dan memperbaiki kualitas pembiayaan dengan strategi meningkatkan volume pembiayaan dengan prudential banking; Optimalisasi monitoring pembiayaan secara aktif melalui WA blast, SMS Masking dan desk coll; Peningkatan kualitas AO, dan melakukan gelar pembiayaan lancar
- Strategi penurunan NPF dengan Pelatihan SDM tentang negosiasi dan pengakuan
- hukum; discount margin dan denda jika dilakukan pelunasan; Mediasi internal, jalur hukum, GS, dan lelang; Membantu menjualkan asset debitur yang bermasalah
- Strategi peningkatan dana dengan meningkatkan pelayanan dan maintenance
- nasabah; Mengoptimalkan database nasabah tabungan pasif; Penetrasi pasar dengan pola community bank (sekolah, paguyuban, pengusaha, dan pedagang); Review rate margin tabungan dan deposito, dan Sasaran up level market
- Strategi mencapai pendapatan dengan Optimalisasi porsi margin; perubahan komposisi biaya admin pencairan pembiayaan; Optimalisasi pencapaian target nasabah dan nominal pembiayaan; Optimalisasi pemasaran BPR E-cash & PPOB, Penagihan pembiayaan yang telah dihapusbukukan.
- Peningkatan efisiensi biaya dengan menggunakan alur : Perubahan

tingkat margin;

- Efisiensi terhadap variabel cost; Mengatur komposisi sumber dana tabungan dan deposito; Monitoring pengeluaran biaya secara selektif sesuai anggaran biaya; Menekan pertumbuhan NPF dan update nilai legalitas agunan.
 - Strategi peningkatan laba dilakukan dengan cara : Optimalisasi pertumbuhan pembiayaan yang sehat; Peningkatan efisiensi, monitoring realisasi pendapatan dan biaya.
 - Peningkatan fungsi intermediasi dengan optimalisasi dana yang murah berupa tabungan serta perluasan jaringan dan penetrasi pasar dan mengoptimalkan
 - penyaluran dana atau pembiayaan ke sektor usaha produktif dengan tidak mengabaikan prudensial banking.
 - Digitalisasi bekerja sama dengan Assits untuk CBS, assisndo, dukcapil, VA Permata , , PPOB dengan PT VALUE STREAM INDONESIA dan pengembangan dana dengan PT KOMUNAL SEJAHTERA INDONESIA serta penyaluran dana dengan Fintech PT DUHA MADANI SYARIAH
 - Persiapan merger B P R Syariah Group
-
-

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

a. Bidang Dana

Meningkatkan kuantitas sumber dana pihak ketiga (tabungan dan deposito) dengan upaya yang dilakukan :

- Melakukan Penetrasi pasar di seluruh wilayah jaringan kantordengan peningkatan pelayanan jemput bola.
- Melakukan ekspansi ke wilayah-wilayah baru yang potensial yang belum tergarap

- Membuat inovasi produk (tabungan & deposito) yang memiliki keunggulan kompetitif.
- Terus mendorong produktivitas SDM dan seluruh jaringan kantor.
- Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pelatihan-pelatihan sehingga diharapkan mampu untuk meraih peluang pasar secara optimal.
- Promosi secara berkesinambungan dengan cara promosi langsung (grebek pasar rutin) juga promosi melalui penyebaran brosur, spanduk, media sosial dan Website.
- Berupaya mencari nasabah prime customer dan terus melakukan pembinaan dan hubungan yang baik dengan prime customer eksis.
- Meningkatkan pelayanan dan maintenance nasabah dan mengelola database nasabah tabungan pasif dengan baik.
- Penetrasi pasar dengan pola community bank (sekolah, paguyuban, pengusaha, dan pedagang) serta Review bagi hasil tabungan dan deposito.
- Evaluasi hasil pembinaan Funding Officer & Optimalisasi tabungan sekolah dan Pemberian gimmick di momen special loyal customer

b. Bidang Pembiayaan

Peningkatan volume pembiayaan, dengan upaya yang dilakukan :

- Inovasi produk pembiayaan Pakem (kepemilikan emas)
- Kerjasama dengan Kepala Pasar dan IPP (Ikatan Pedagang Pasar) untuk memberikan pelayanan kepada Para Pedagang Pasar.
- Meningkatkan kompetensi SDM melalui pelatihan-pelatihan intern dan ekstern.
- Mempercepat pelayanan dengan tetap melakukan prinsip kehati-hatian .
- Mengoptimalkan pasar / wilayah yang belum tergarap.

- Promosi secara berkesinambungan dengan cara promosi langsung (promosi pasar rutin) juga promosi melalui penyebaran brosur, spanduk, media sosial dan Website
- Pengembangan pembiayaan dengan menggunakan fasilitas scraper data untuk memperoleh potensi yang ada di lingkungan bank dengan frekuensi 5 sampai dengan 10 km dari lokasi kantor. Potensi tersebut ditindak lanjuti dengan melakukan promosi langsung secara dor to dor yang hasil kunjungan tersebut di rekap pada aplikasi google form guna dilakukan olah data lebih lanjut.
- Maintenance data base internal ex debitur, crosseling & debitur 50% masa jangka waktu. dan penawaran Kembali pada kredit yang sudah lunas dengan kategori lancar.
- Mengembangkan market pembiayaan dengan pola/skema CGC (customer get customer)

c. *Bidang Operasional*

Bank melaksanakan operasional dengan memperhatikan peraturan pemerintah dan ketentuan perbankan secara umum, serta berdasarkan sistem dan prosedur internal bank dan melaporkan kegiatannya sebagaimana ketentuan yang berlaku.

d. *Identifikasi & Pengendalian Resiko*

Informasi mengenai manajemen resiko yang meliputi :

- *Resiko Liquiditas* .

- Jumlah alat Liquiditas pada posisi Desember 2024 yang dimiliki bank sebesar Rp. 9,033,496,- ribu, yang terdiri dari kas sebesar Rp. 152,446,- ribu dan penempatan pada bank lain sebesar Rp. 8,881,050,- ribu.
- Cash Ratio tergolong **Sehat** pada Desember 2024 dimana Cash Ratio sebesar
 - 16,25 %
- FDR sebesar 123,85 % pada posisi Desember 2024 tergolong **Sangat Tidak Sehat**
- Bank selalu berusaha memantau, memelihara dan menjaga Liquiditas.

- *Resiko Operasional* .

Sistem operasional bank telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan – ketentuan regulasi maupun intern yang dibantu dalam pengawasannya oleh Kepala Bidang Audit Internal dan Kepala Bidang Kepatuhan yang setiap bulan dilaporkan kepada direksi dengan tembusan dewan komisaris, sehingga operasional bank berjalan sesuai dengan prosedur.

- *Resiko Kredit*.

Resiko kredit kemungkinan hal ini terjadi, namun bagaimana cara mengelola fortio polio pembiayaan tersebut untuk memperkecil resiko dan langkah atau upaya – upaya yang telah dilakukan untuk memperbaiki kualitas pembiayaan :

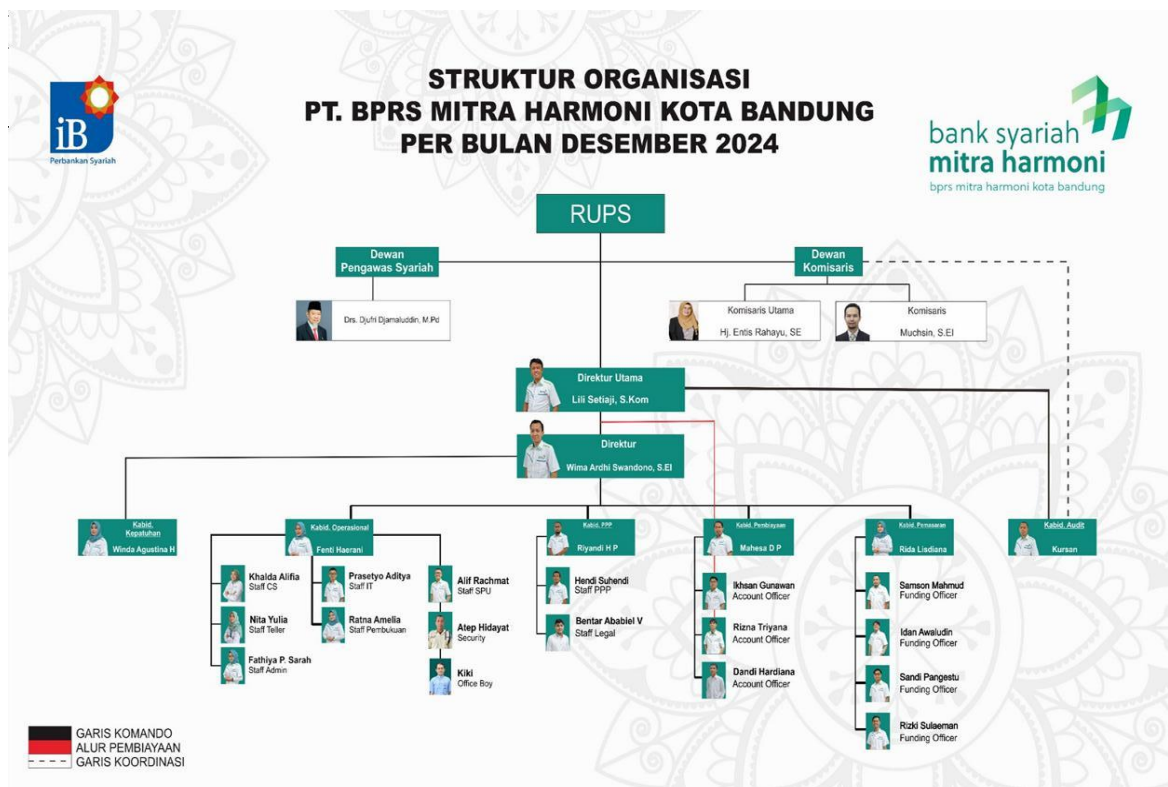
- Membenahi kualitas pembiayaan dari hulunya dengan cara membenahi baik dari ketajaman awal analisis pembiayaan maupun pemenuhan persyaratan dan pengikatan pembiayaan.
- Mengevaluasi dan mempertimbangkan sdm yang berkualitas untuk menjaga
 - kualitas pembiayaan.

- Menyelesaikan pembiayaan bermasalah dengan membentuk team penagihan.
- Meningkatkan kemampuan AO dalam penajaman analisa dengan melakukan pembinaan dan pelatihan-pelatihan
- Meningkatkan prudent bank dalam penganalisaan pembiayaan BMPD
- Memonitor hasil penagihan Coll-2 (Tunggakan T1,T2,T3) setiap minggu agar tidak naik ke NPF dengan gelar pembiayaan lancar (annual assesment).
- Pemberian surat teguran, panggilan, pemberitahuan pembiayaan yang akan jatuh tempo.

Melakukan upaya – upaya pendekatan kepada debitur untuk menjual asset manajemen

5. Laporan Manajemen

a. Struktur Organisasi



b. Bidang Usaha

Nama Produk	Uraian
Tabungan Harmoni	1. Tabungan dengan akad wadiah; 2. Setoran awal minimum Rp.20.000,- dan setoran berikutnya minimal Rp.20.000,- 3. Tidak ada biaya administrasi; 4. Saldo setelah penarikan minimal Rp.20.000
Tabungan Amanah	1. Tabungan dengan akad mudharabah; 2. Setoran awal minimum Rp.100.000 dan setoran berikutnya minimal Rp.100.000,- 3. Tidak ada biaya administrasi; 4. Saldo setelah penarikan minimal Rp.50.000,- 5. Mendapatkan bagi hasil kompetitif
Tabungan Tarbiyah	1. Tabungan pendidikan dengan akad mudharabah yang bertujuan untuk rencana biaya pendidikan anak; 2. Setoran awal minimum Rp.20.000 dan setoran berikutnya minimal Rp.20.000 3. Penarikan sesuai kesepakatan jangka waktu (6-36 bulan); 4. Tidak ada biaya administrasi; 5. Saldo setelah penarikan minimal Rp.20.000; 6. Mendapatkan bagi hasil kompetitif
Tabungan Qurban	1. Tabungan dengan akad mudharabah; 2. Setoran awal minimum Rp.50.000 dan setoran berikutnya sesuai kesepakatan kedua belah pihak; 3. Penarikan hanya dapat dilakukan ketika menjelang pembelian hewan qurban; 4. Tidak ada biaya administrasi bulanan; 5. Saldo setelah penarikan minimal Rp.50.000; 6. Mendapatkan bagi hasil kompetitif
Tabungan Simpel	1. Tabungan dengan akad wadiah; 2. Bebas biaya administrasi; 3. Diperuntukkan untuk siswa PAUD/TK/SD/SMP/SMA/Sederajat 4. Satu Rekening, Satu Pelajar
Pembiayaan iB Harum	Pembiayaan untuk modal kerja, investasi dan konsumtif dengan akad Murabahah, Ijarah Multijasa
Pembiayaan PAKEM	Pemberian fasilitas pembiayaan kepada nasabah untuk pembelian emas/ logam mulia dengan akad Murabahah
Pembiayaan Haji/Umroh	Pembiayaan kepada calon jamaah untuk mendapatkan porsi Haji/Umroh dengan akad Multijasa
Pembiayaan iB Maung	Pembiayaan dengan agunan simpanan dalam bentuk Tabungan & Deposito dengan akad Murabahah, Ijarah, Multijasa
Deposito Mudharabah	Deposito dengan Akad Mudharabah dengan jangka waktu 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan dan 12 bulan dengan nisbah dan bagi hasil sesuai dengan kesepakatan bersama

c. Teknologi Informasi

Sistem Operasional PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Bandung menggunakan Core Banking dari PT. Assist Software Indonesia Pratama dengan nama Assist-BPRS.Net. Dengan menggunakan aplikasi Assist-BPRS.Net ini, seluruh kegiatan transaksi operasional di PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Bandung dilakukan secara online.

Sebagai antisipasi dalam penanganan keamanan data perusahaan dalam program core banking sistem, maka setiap pengguna diberikan user dan password dengan kapasitas dan kewenangan masing-masing sesuai dengan Jobdesc nya. Sehingga akses terhadap bagian lainnya yang tidak berkepentingan dalam program core banking tersebut tidak bisa dibuka. Lalu untuk keamanan terhadap database, server terdapat di kantor PT. Assist Software Indonesia Pratama.

PT. Assist Software Indonesia Pratama sebagai vendor Core Banking System beralamat di Pondok Blimbing Indah Blok E-1/ 14 Malang Jawa Timur dengan Perjanjian Kerjasama (PKS) terbaru No. 006/Assist/SPK/III/2025 tanggal 17 Maret 2025

Upaya digitalisasi dalam kegiatan operasional BPRS, dan upaya pengamanan dalam penyelenggaraan teknologi informasi antara lain:

- Penerimaan pembayaran dari nasabah dengan menggunakan rekening Virtual Account. Kerjasama dengan Bank Permata sesuai dengan PKS No. : 067/Assist/SPK/X/2024
- Layanan (Payment Point Online Banking) PPOB :

Kerjasama dengan PT. Value Stream Indonesia yang merupakan pihak penyedia dan penyelenggara jaringan komunikasi data dalam rangka penyelenggaraan sistem pembayaran secara online

- c. Layanan Setoran Tabungan menggunakan Aplikasi Mobile Collection (Mcoll) dengan vendor PT. Assist Software Indonesia Pratama

Pembiayaan dengan Fintech (Duha Syariah) dengan PKS/MOU No. 119/PKS/X/2023 dan No. Lender 005/MHB-PKS/IX/2023 tanggal 27 Oktober 2023

d. Perkembangan dan Target Pasar

- **Pengembangan**

Pada tahun 2024 PT BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung melakukan penetrasi pasar, optimalisasi dan menggali potensi di wilayah yang tersebar diseluruh jaringan kantor yang berada di wilayah Kota Bandung

- **Target Pasar**

Sesuai dengan fungsi dan tugasnya PT BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung menentukan target pasar kepada para pengusaha mikro yang mempunyai potensi tetapi masih belum mendapatkan suntikan modal yang memadai dalam pengembangan usahanya. Sektor perdagangan seperti para pedagang kelontong, sembako, pakaian jadi baik retail atau grosir masih menjadi target utama BPR Syariah selain sektor perdagangan, masih ada sektor peternak/petani yang dapat digarap untuk penyaluran dana BPR Syariah

Sedangkan untuk penghimpunan dana masyarakat, tetap konsisten dengan melakukan pelayanan jemput bola khususnya kepada para pedagang pasar tradisional , pemukiman masyarakat serta dana di sekolah - sekolah

- **Perkembangan produk dan layanan, penghimpunan penghimpunan dana, penyaluran dana dalam sektor ekonomi atau jenis pembiayaan yang diberikan**

NO	JENIS TABUNGAN	2023	2024	GROWTH
1	TABUNGAN IB HARMONI	3,839,952,344	4,221,868,358	381,916,014
2	TABUNGAN IB SIMPEL	64,334,696	124,336,879	60,002,183
3	TABUNGAN IB QURBAN	19,964,962	82,415,536	62,450,574
4	TABUNGAN IB TARBIYAH	44,482,125	107,209,748	62,727,623
5	TABUNGAN IB AMANAH	1,458,136,117	2,089,058,743	630,922,626
6	TABUNGAN IB HARMONI BANK	474,582,042	641,654,432	167,072,390
TOTAL TABUNGAN		5,901,452,286	7,266,543,696	1,365,091,410

NO		2023	2024
----	--	------	------

	JENIS TABUNGAN	JMLH REKENING	NOMINAL	JMLH REKENING	NOMINAL
1	MASYARAKAT	84	6,679,124,531	87	8,492,122,531
2	GROUP/BANK	26	5,500,000,000	17	5,800,000,000
3	SMH	5	4,000,000,000	5	4,000,000,000
4	YDSM	2	2,000,000,000	2	2,000,000,000
5	AL HIKMAH	2	1,100,000,000	1	1,000,000,000
TOTAL TABUNGAN		119	19,279,124,531	112	21,292,122,531

- Jumlah Jenis Dan Lokasi Kantor

Jaringan kerja atau wilayah kerja bank meliputi wilayah bandung raya dan Sekitarnya. Adapun lokasi Kantor Pusat Operasional beralamat di Jl. Soekarno Hatta No. 575c Kota Bandung

e. Kerjasama BPR Syariah dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan lain atau Lembaga Lain

Nama Bank/Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT BANK PERMATA SYARIAH	Penerimaan Pembayaran dari pelanggan dengan menggunakan rekening Virtual Account	Kerjasama ini adalah Fasilitas layanan sistem Host to Host sebagai sarana untuk memudahkan transaksi penerimaan pembayaran pada Biller.	12-03-2024
PT ASSIST SOFTWARE INDONESIA PRATAMA	Core Banking System	Seluruh kegiatan transaksi operasional di Kantor Pusat dilakukan secara on line melalui aplikasi Assist-BPRS.Net sehingga dapat memberikan pelayanan yang lebih baik terhadap nasabah, sesuai dengan MoU No. 006/Assist/SPK/III/2025 tanggal 17 Maret 2025.	26-12-2018
PT KOMUNAL SEJAHTERA INDONESIA	DEPOSIT CHANNELING	Melakukan kerjasama dengan PT KOMUNAL SEJAHTERA INDONESIA (PT KSI) dengan MOU No. Komunal 2023/05/15/PKS/KSI/MHB/001 dan No. Lender 003/MHB-PKS/V/2023 tanggal 15 Mei 2023	15-05-2023
PT VALUE STREAM INDONESIA	Layanan (Payment Point Online Banking) PPOB	Kerjasama dengan PT. VSI yang merupakan pihak penyedia dan penyelenggara jaringan komunikasi data dalam rangka penyelenggara sistem pembayaran tagihan dengan layanan payment point online bank (PPOB)	08-04-2020
PT DUHA MADANI SYARIAH	Peer-to-Peer Lending (P2P Lending)	Melakukan kerjasama dengan PT Duha Madani Syariah dalam rangka P2P dengan MOU No. 119/PKS/X/2023 dan No. Lender 005/MHB-PKS/IX/2023 tanggal 27 Oktober 2023	27-10-2023
PERBARINDO	Layanan Aplikasi Uang Elektronik BPR E-CASH	Pemasaran bersama (Co-Brand) Layanan Uang Elektronik PT Finnet Indonesia melalui Brand Finpay Money BPR E-Cash	01-08-2022

f. Perkembangan Sumber Daya Manusia

- Jumlah dan komposisi karyawan berdasarkan Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	2024	2023	2022
1	Pria	17 orang	19 orang	15 orang

2	Wanita	7 orang	6 orang	8 orang
---	--------	---------	---------	---------

- Jumlah dan komposisi karyawan berdasarkan tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	2024	2023	2022
1	Pasca Sarjana (S-2)	0 orang	0 orang	0 orang
2	Sarjana (S-1)	19 orang	20 orang	15 orang
3	Sarjana Muda / Diploma (D3)	3 orang	3 orang	4 orang
4	SMA Sederajat	2 orang	2 orang	2 orang
Jumlah		24 orang	2 orang	23 orang

- Jumlah dan komposisi karyawan berdasarkan status ketenagakerjaan

No	Status Ketenakerjaan	2024	2023	2022
1	PKWTT	20 orang	19 orang	18 orang
2	PKWT	4 orang	6 orang	5 orang
Jumlah		24 orang	25 orang	23 orang

- Kegiatan Pelatihan

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Kategori Peserta	Jumlah Peserta
SOSIALISASI KETENTUAN BPR DAN BPRS	03 JANUARI 2024	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3
SOSIALISASI ISO BERSAMA PERBARINDO	05 JANUARI 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	4
SOSIALISASI POJK 28 DAN POJK KUALITAS ASET	18 JANUARI 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	29
PELATIHAN PROFESSIONAL ACCOUNT OFFICER	23 JANUARI 2024	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
LITERASI PRODUK PERBANKAN	24 JANUARI 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	5

PELATIHAN DAMPAK PEMBATASAN WAKTU DAN TEMPAT PENAGIHAN UTANG DAN UPAYA PERLINDUNGAN KEPENTINGAN KREDITUR	25 JANUARI 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	3
PELATIHAN AKAD MMQ DAN IMBT	02 FEBRUARI 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	2
PELATIHAN PROFESIONAL AUDIT	07 FEBRUARI 2024	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
WORKSHOP PEMASANGAN PLANG	16 FEBRUARI 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	1
WORKSHOP PELATIHAN IMPLEMENTASI APU PPT	22 FEBRUARI 2024	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
PELATIHAN SISTEMATIKA DEVELOPER PERUMAHAN	22 FEBRUARI 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	4
BEAUTY CLASS	24 FEBRUARI 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	7
PELATIHAN IMPLEMENTASI SAK EP UNTUK BPR BPRS	2 - 3 MARET 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	2
SOSIALISASI IMPLEMENTASI SAK EP	6 MARET 2024	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3
PELATIHAN STRATEGI AMPUJH MARKETING 5.0	7 MARET 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	2
PELATIHAN PRODUCT KNOWLEDGE	18 & 21 MARET 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	14
PELATIHAN TEKNIK DAN STRATEGI MITIGASI RISIKO DAN PENCEGAHAN FRAUD	21 MARET 2024	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
DIKLAT PERPAJAKAN PERHITUNGAN PPH PASAL 21 TER	28 MARET 2024	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
IMPLEMENTASI GCG (GOOD CORPORATE GOVERNANCE)	04-Apr-24	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
SOSIALISASI PRODUK PEMBIAYAAN PAKEM HAJI DAN UMROH	16-Apr-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	18

SOSIALISASI AKAD PEMBIAYAAN MMQ	24-Apr-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	22
SINERGI DAN KOLABORASI PENGURUS PERSEROAN DALAM MENCIPTAKAN SUASANA KERJA YANG KONDUSIF & PRODUKTIF	27-Apr-24	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1
PELATIHAN ANALISA PEMBIAYAAN	07-May-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	15
SOSIALISASI PEDOMAN PRODUK PBY MUSYARAKAH DAN PEDOMAN KERJA SAMA CHANNELING ANTARA BPRS LPBBI SYARIAH	15-16 Mei 2024	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
PELATIHAN RESTRUKTURISASI	15-May-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	15
PELATIHAN SELLING SKILL	22-May-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	11
PELATIHAN BASIC RISK BASED AUDIT	28-May-24	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
SOSIALISASI PERATURAN PERUSAHAAN	4-Jun-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	25
BIMTEK PENGHAPUSAN FIDUSIA	10-Jun-24	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2
PELATIHAN PENERAPAN PROGRAM APU-PPT DAN PPPSPM	11-Jun-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	2
PELATIHAN ASPEK LEGAL PEMBIAYAAN	12-Jun-24	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	11
SHARING PENYELESAIAN PEMBIAYAAN BERMASALAH DENGAN LITIGASI	6-7 Juni 24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	5
PELATIHAN MARKETING MIX PRODUK MHB	20-Jun-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	13

FGD PENGHITUNGAN CKPN UNTUK BPR BPRS	6-Jun-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	6
PELATIHAN KUPAS TUNTAS AKAD MURABAHAH	25-Jun-24	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
PELATIHAN PEMANTAPAN IMPLEMENTASI CKPN SESUAI SAK ENTITAS PRIVAT UNUTK BPR-BPRS	20-21 Juni 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	6
WORKSHOP PENYLESAIAN SENGKETA EKONOMI SYARIAH MELALUI MEDIASI DAN ARBITRASE	29-Jun-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	1
PELATIHAN PENGSELAPAN JAMINAN FIDUSIA	9-Jul-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	3
ANALISA PBY SYARIAH DGN METODE SCORING	13-Jul-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	2
STUDY BANDING AUDIT INTERNAL	03-05 Juli 2024	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
Penanganan Kejahatan Siber termasuk Perjudian Daring sebagai Tindak Pidana Asal Tindak Pidana Pencucian Uang	17-Jul-24	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
PELATIHAN ANALISA PEMBIAYAAN II	17-Jul-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	13
FGD KREDIT/PEMBIAYAAN SINDIKASI	16-17 Juli 2024	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1
PELATIHAN IMPLEMENTASI SAK EP	20-Jul-24	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
PELATIHAN PPAP PPKA	24-Jul-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	13
SOSIALISASI SERTFIKAT TANAH ELEKTRONIK	6-Aug-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	8

WORKSHOP 27001:2022	8-Aug-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	2
PELATIHAN PERHITUNGAN BASIL BONUS ANGSURAN PELUNASAN	13 August 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	21
PELATIHAN HAPUS BUKU DAN RESTRUKTURISASI	20 August 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	23
PELATIHAN APU PPT	24 August 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	6
SOSIALISASI KETENTUAN INTERNAL	27 August 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	23
SOSIALISASI IMPLEMENTASI PBY UMROH & HAJI KERJASAMA DPP KOMPARTEMEN BPRS DGN AMPHURI	10-Sep-24	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
PEMBAHASAN POJK NO 22 TH 2023 TENTANG PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN MASYARAKAT DI SEKTOR JASA KEUANGAN	06-Sep-24	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
STRATEGI PENANGANAN PEMBIAYAAN BERMASLAH DENGAN GUGATAN SEDERHANA	13-Sep-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	2
WEBINAR PENERAPAN TATA KELOLA BANK YG BAIK	20-Sep-24	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2
SOSIALISASI MERGER BPR NUSAMBA DAN BPR/S MITRA HARMONI WIL JABAR	18-Sep-24	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	4
SOSIALISASI MERGER BPRS MITRA HARMONI GRUP	07-Oct-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	21
PENDAMPINGAN PENGELOLAAN DANA NASABAH UMKM	08-Oct-24	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
SOSIALISASI TEKNIS PROGRAM ASURANSI PERBANKAN	17-Oct-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	19

SOSIALISASI PELINDUNGAN DATA PRIBADI DAN JUDI ONLINE	22-Oct-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	19
FGD SIMULASI PERHITUNGAN CKPN	10-Oct-24	01 (Jika Seluruh Pegawai)	5
PELATIHAN RENCANA BISNIS BANK	16-17 Oktober 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	7
PELATIHAN SAK EP CKPN	23-25 Oktober 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	5
PELATIHAN SAK EP CKPN	23-25 Oktober 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	5
FGD TATA KELOLA PEMASARAN, BRANDING PERUSAHAAN DAN GATHERING PERUSAHAAN	02 - 03 November 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	24
SOSIALISASI KETENTUAN BPR SYARIAH	12 Desember 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	4
MAHIR MENGHITUNG & MELAPORKAN PAJAK PPH PASAL 21 TAHUNAN DENGAN ATURAN TER (TARIF EFEKTIF RATA RATA)	19 DESEMBER 2024	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
FGD SCRAPING DATA DAN OPTIMALISASI BIDANG LEGAL	18 DESEMBER 2024	01 (Jika Seluruh Pegawai)	7

6. Laporan Keuangan Tahunan

a. Neraca

	2024	2023
ASET		
ASET LANCAR		
Kas	152,445,500	82,512,300
Pendapatan Margin Akan Diterima	223,812,845	275,323,378

Penempatan pada Bank lain	8,881,050,175	7,911,619,923
Penilaian Penyisihan Kualitas Aset	(121,761)	(362,725)
Total	9,257,186,759	8,269,092,876
Pembiayaan yang Diberikan		
– Murabahah	23,444,350,548	20,041,609,367
– Ijarah	108,750,000	454,765,700
– Qardh	2,132,500,000	1,847,400,000
– Multijasa	1,701,748,715	1,986,888,526
– Piutang Sewa	3,750,000	12,143,200
Jumlah pembiayaan	27,391,099,263	24,342,806,793
Penilaian Penyisihan Kualitas Aset	(585,968,639)	(383,101,223)
Jumlah Pembiayaan Bersih	26,805,130,624	23,959,705,570
Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)	132,000,000	132,000,000
JUMLAH ASET LANCAR	36,194,317,383	32,360,798,446
ASET TIDAK LANCAR		
Aset Tetap dan Inventaris Akumu. Peny. Aset Tetap & Inventaris	914,160,552	904,981,552
Nilai Buku Aset Tetap dan Inventaris	304,318,621	354,975,607
Aset Tidak Berwujud Akum. Peny. Aset Tidak Berwujud	49,500,000	49,500,000
	(49,499,999)	(49,499,999)

Total	1	1
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	304,318,622	354,975,608
Aset Lain-Lain	350,044,756	264,363,732
JUMLAH ASET	36,848,680,761	32,980,137,786
KEWAJIBAN DAN EKUITAS		
KEWAJIBAN		
Kewajiban		
Segera	772,426,864	727,833,786
Simpanan		
Tabungan	6,624,889,265	5,426,870,244
Dana Investasi	15,492,122,531	13,779,124,531
Simpanan dari Bank Lain	6,441,654,432	5,974,582,042
Utang Pajak	58,998,223	27,676,010
Kewajiban Lain-Lain	38,100,308	24,280,706
JUMLAH KEWAJIBAN	29,428,191,623	25,960,367,319
EKUITAS		
MODAL		
Modal Dasar	20,000,000,000	20,000,000,000
Modal Belum Disetor	(10,700,000,000)	(10,700,000,000)
TAMBAHAN MODAL		
DISETOR	9,300,000,000	9,300,000,000
SALDO LABA		
Cadangan		
Umum	-	-

Laba Yang Belum**Ditentukan Tujuannya:**

Laba/(Rugi) Tahun Lalu	(2,280,229,533)	(2,480,359,956)
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan	400,718,672	200,130,423
Jumlah Saldo Laba	(1,879,510,861)	(2,280,229,533)
JUMLAH EKUITAS	7,420,489,139	7,019,770,467
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	36,848,680,761	32,980,137,786

b. Laba Rugi

	2024	2023
PENDAPATAN (BEBAN) OPERASIONAL		
Pendapatan (Beban) Pengelolaan Dana		
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	5,392,951,458	5,247,726,476
Dari Bank Lain	248,007,735	269,873,646
Jumlah Pendapatan Pengelolaan Dana	5,640,959,193	5,517,600,122
Pendapatan Operasional Lainnya	730,637,996	760,406,796
Hak pihak ketiga atas bagi hasil	(1,258,115,421)	(1,092,057,174)
Jumlah Pendapatan Operasional	5,113,481,768	5,185,949,744
Beban Operasional		
Beban Bonus Titipan Wadiah	57,290,771	54,466,701

Beban Penyisihan		
Kerugian	279,070,956	569,375,962
Beban		
Pemasaran	71,998,225	94,211,584
Beban Administrasi dan Umum	4,154,857,403	4,165,413,361
Jumlah Beban Operasional	4,563,217,355	4,883,467,608
LABA (RUGI) OPERASIONAL	550,264,413	302,482,136
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL		
Pendapatan Non Operasional	10,094	128,064
Beban Non Operasional	(57,218,916)	(53,865,156)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional	(57,208,822)	(53,737,092)
LABA (RUGI) SEBELUM ZAKAT DAN PAJAK	493,055,592	248,745,044
Zakat	-	-
LABA (RUGI) SEBELUM ZAKAT DAN PAJAK	493,055,592	248,745,044
Pajak		
Penghasilan	92,336,920	48,614,621
LABA (RUGI) SETELAH ZAKAT DAN PAJAK	400,718,672	200,130,423

c. Ekuitas

	Modal Saham	Cadangan Umum	Saldo Laba	Jumlah Ekuitas
Ekuitas tanggal 1 Januari 2023	9,300,000,000	-	(2,480,359,956)	6,819,640,044
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan			200,130,423	200,130,423
Ekuitas tanggal 31 Desember 2023	9,300,000,000	-	(2,280,229,533)	7,019,770,467
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan			400,718,672	400,718,672
Ekuitas tanggal 31 Desember 2024	9,300,000,000	-	(1,879,510,861)	7,420,489,139

d. Arus Kas

	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba (Rugi) Setelah Zakat dan Pajak	400,718,672	200,130,423
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi :		
Penyusutan Aset Tetap	59,835,986	67,902,368
Amortisasi Aset Tak Berwujud	-	(1)
Penyisihan Kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk:		
Penempatan pada bank lain	(240,964)	(2,153,419)
Pembiayaan	202,867,416	229,443,790

Perubahan Aset dan Kewajiban**Aktivitas Operasi**

Pendapatan masih akan diterima	51,510,533	2,437,323
Penempatan Pada Bank Lain	(969,430,252)	2,967,044,354
Piutang dan Pembiayaan	(3,048,292,470)	(3,860,318,036)
Agunan Yang Diambil Alih	-	180,000,200
Aset Lain-Lain	(85,681,024)	(118,623,112)
Kewajiban Segera Dibayar	44,593,078	67,567,843
Simpanan		
Tabungan	1,198,019,021	(841,530,060)
Dana Investasi Terikat	1,712,998,000	2,532,621,199
Simpanan dari Bank Lain	467,072,390	(1,183,775,058)
Utang Pajak	31,322,213	17,939,736
Kewajiban Lain-Lain	13,819,602	(10,374,116)
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS		
OPERASI	79,112,200	248,313,433

**ARUS KAS DARI AKTIVITAS
INVESTASI**

Pembelian/(penjualan) Aset Tetap dan Inventaris	(9,179,000)	(322,477,733)
Pembelian/(penjualan) Aset Tidak Berwujud	-	-
Kas Bersih Diperoleh Dari		
Aktivitas Investasi	(9,179,000)	(322,477,733)

**ARUS KAS DARI AKTIVITAS
PENDANAAN**

Tambahan Modal Disetor	-	-
Cadangan	-	-
Pembagian laba tahun lalu	-	-
Kas Bersih Diperoleh Dari		
Aktivitas Pendanaan	-	-

**KENAIKAN (PENURUNAN) KAS
DAN SETARA KAS**

69,933,200.2

(74,164,300)

**KAS DAN SETARA KAS AWAL
TAHUN**

82,512,300

156,676,600

**KAS DAN SETARA KAS AKHIR
TAHUN**

152,445,500

82,512,300

7. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independent Akuntan Publik yang diterbitkan oleh **Firman Jofani, ME.Sy., Ak., CA., CPA., CFI., ACPA** yang diterbitkan tanggal 21 April 2024 dengan opini Wajar, Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material untuk posisi keuangan 31 Desember 2024.



bank syariah
mitra harmoni
bprs mitra harmoni kota bandung



KANTOR PUSAT
Jl. Soekarno Hatta No.575c,
Gumuruh, Batununggal,
Kota Bandung, Jawa Barat 40275
T: (022) 7306639 | F: (022) 87309861

No. 019/SKH/Dir/BPRS-MHB/IV/2025

Bandung, 25 April 2025

Kepada Yth :

Kepala Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
Provinsi Jawa Barat
Jl. Ir. H. Juanda No. 152 Bandung

Perihal : Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2024

Dengan Hormat,

Bersadarkan POJK No. 23 Tahun 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perkonomian Rakyat dan Bank Perkonomian Rakyat Syariah serta surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 17/SEOJK.03/2024 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perkonomian Rakyat Syariah.

Maka Bersama ini kami sampaikan Laporan Keuangan PT BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung Periode Tahun Buku 2024.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT. BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung


Lili Setiaji, S. Kom
Direktur Utama


Wima Ardhi Swandono, S.E.I
Direktur

CC. Dewan Komisaris PT BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung

8. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (Self Assesment) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	:	JL. Soekarno Hatta No. 575c Kota Bandung Provinsi Jawa Barat
Nomor Telepon	:	(022) 7306639
Penjelasan Umum	:	-
Peringkat Komposisi Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assesment</i>) Tata Kelola	:	2
Penjelasan Peringkat Komposisi Hasil Penilaian Sendiri (<i>self Assesment</i>) Tata Kelola	:	2

FAKTOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	NILAI KOMPOSIT
NILAI FAKTOR	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0.10	2
PREDIKAT KOMPOSIT	2											

Dengan Rincian :

NO	KRITERIA / INDIKATOR	NILAI FAKTOR
1	Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi	Nilai 2 (Memadai)
2	Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris	Nilai 2 (Memadai)
3	Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang DPS	Nilai 2 (Memadai)
4	Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite	Tidak Dinilai
5	Pelaksanaan Prinsip Syariah dalam kegiatan BPRS	Nilai 2 (Memadai)
6	Penanganan Benturan Kepentingan	Nilai 2 (Memadai)
7	Penerapan Fungsi Kepatuhan, Audit Intern dan Audit Ektern	Nilai 2 (Memadai)
8	Penerapan Manajemen Risiko termasuk sistem pengendalian intern	Nilai 2 (Memadai)
9	Batas Maksimum Penyaluran Dana	Nilai 2 (Memadai)
10	Rencana Bisnis BPRS	Nilai 2 (Memadai)
11	Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan	Nilai 2 (Memadai)
Total Nilai Faktor		22
Nilai Komposit		1,85 (2)
Predikat Komposit		(Baik)

KESIMPULAN

Manajemen BPR Syariah telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR Syariah.

FAKTOR POSITIF

A. Faktor Positif Struktur dan Infrastruktur

1. Penilaian terhadap struktur dan infrastruktur Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi yang dimiliki BPR Syariah adalah terpenuhi secara keseluruhan.
2. Manajemen BPR Syariah telah menilai bahwa struktur dan infrastruktur Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris berjalan dengan terpenuhi secara keseluruhan.
3. Manajemen BPR Syariah telah menilai bahwa struktur dan infrastruktur Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang DPS berjalan dengan terpenuhi secara keseluruhan.
4. Hasil penerapan dan pelaksanaan kegiatan operasional BPR Syariah sesuai dengan Prinsip Syariah.
5. Hasil penilaian menunjukkan bahwa struktur dan infrastruktur Penanganan Benturan Kepentingan BPR Syariah tergolong terpenuhi secara keseluruhan.
6. Struktur dan infrastruktur Penerapan Fungsi Kepatuhan, Penerapan Fungsi Audit Intern dan Fungsi Audit Ekstern pada BPR Syariah saat ini dinilai terpenuhi secara keseluruhan.
7. Hasil penilaian menunjukkan bahwa struktur dan infrastruktur Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud BPR Syariah tergolong terpenuhi secara keseluruhan.
8. Struktur dan infrastruktur Batas Maksimum Penyaluran Dana pada BPR Syariah struktur dan infrastruktur Batas Maksimum Penyaluran Dana dinilai terpenuhi secara keseluruhan.
9. Berdasarkan hasil penilaian, struktur dan infrastruktur Rencana Bisnis BPR Syariah pada BPR Syariah dinilai terpenuhi secara keseluruhan
10. Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan BPR Syariah telah sesuai.

B. Faktor Positif Proses Penerapan Tata Kelola

1. Penilaian terhadap proses penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi yang dimiliki BPR Syariah adalah memadai. 2. Implementasi proses penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris di BPR Syariah menunjukkan kondisi memadai. 3. Implementasi proses penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Pengawas Syariah di BPR Syariah menunjukkan kondisi memadai. 4. Implementasi penerapan prinsip syariah pada kegiatan BPR Syariah dinilai memadai. 5. Ditinjau dari sisi regulasi, proses penerapan tata kelola Penanganan Benturan Kepentingan yang dimiliki BPR Syariah dinilai memadai. 6. Proses penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Kepatuhan, Fungsi Audit Intern dan Fungsi Audit Ekstern pada BPR Syariah saat ini dinilai memadai. 7. Penilaian terhadap proses penerapan tata kelola Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud yang dimiliki BPR Syariah adalah memadai. 8. Berdasarkan hasil penilaian, proses penerapan tata kelola Batas Maksimum Penyaluran Dana pada BPR Syariah dinilai memadai. 9. Implementasi proses penerapan tata kelola Rencana Bisnis BPR Syariah di BPR Syariah menunjukkan kondisi memadai. 10. Hasil Tranparansi kondisi keuangan dan non keuangan BPR Syariah adalah memadai
C. Faktor Positif Hasil Penerapan Tata Kelola
1. Implementasi hasil penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi di BPR Syariah menunjukkan kondisi memadai. 2. Penilaian terhadap hasil penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris yang dimiliki BPR Syariah adalah memadai. 3. Penilaian terhadap hasil penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Pengawas Syariah yang dimiliki BPR Syariah adalah memadai. 4. Penilaian terhadap hasil penerapan prinsip syariah tergolong memadai. 5. BPR Syariah telah mengimplementasikan hasil penerapan tata kelola Penanganan Benturan Kepentingan dengan penilaian memadai. 6. Hasil penilaian menunjukkan bahwa hasil penerapan tata kelola Penerapan Fungsi Kepatuhan, Fungsi Audit Intern dan Fungsi Audit Eksternal BPR Syariah tergolong memadai. 7. Hasil penilaian menunjukkan bahwa hasil penerapan tata kelola Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud BPR Syariah tergolong memadai. 8. Manajemen BPR Syariah telah menilai bahwa hasil penerapan tata kelola Batas Maksimum Penyaluran Dana berjalan dengan memadai. 9. Hasil evaluasi menunjukkan hasil penerapan tata kelola Rencana Bisnis BPR Syariah pada BPR Syariah berada dalam kondisi memadai. 10. Tranparansi kondisi keuangan dan non keuangan BPR Syariah dinilai memadai.
FAKTOR NEGATIF
A. Faktor Negatif Struktur dan Infrastruktur
Dalam hal struktur dan infrastruktur penerapan tata kelola pada PT. BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung secara umum telah terpenuhi, baik dari kebijakan dan prosedur, pemisahan tugas, tanggung jawab dan wewenang namun masih perlu dilakukan rekrutimen karyawan untuk memperlancar operasional bank dan pertumbuhan kredit perusahaan

dikarenakan masih adanya rangkap jabatan ditingkat kepala bidang/staf dalam struktur organisasi
B. Faktor Negatif Proses Penerapan Tata Kelola
Bank perlu untuk melakukan kaji ulang terhadap Kebijakan dan Standar Operasional Prosedur yang dimiliki agar selaras dengan ketentuan terbaru dari regulator. Diperlukan pelatihan dan pengembangan SDM secara berkesinambungan untuk meningkatkan mutu dan kualitas SDM agar nantinya dapat meningkatkan value perusahaan.
C. Faktor Negatif Hasil Penerapan Tata Kelola
Pencapaian RBB bulan Desember 2024 belum sepenuhnya tercapai yaitu pencapaian target: Asset sebesar 99,22%, Pembiayaan sebesar 94,71%, Dana Pihak Ketiga sebesar 96,18%, laba (sebelum pajak) sebesar 47,94% dan belum tercapainya target penyelesaian NPF dan penagihan Pembiayaan hapus buku. Terdapat denda dari regulator dikarenakan kesalahan penginputan dalam laporan bulanan dari hasil pemeriksaan otoritas jasa keuangan.

G. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

NO	PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA DIREKSI		
1	NAMA	: Lili Setiaji, S.Kom	
	NIK	: 3376021611690002	
	Jabatan	: Direktur Utama	
	Tugas dan Tanggung Jawab		
	Tugas antara lain: 1. Mewakili BPRS di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, menjalin kerja sama dengan pihak ketiga serta menjalankan segala tindakan kepengurusan maupun kepemilikan dengan batasan-batasan yang jelas. 2. Melaporkan kepada perseroan tentang saham yang dimilikinya dan/atau keluarganya dalam perseroan dan perseroan lain untuk selanjutnya dicatat dalam daftar khusus. 3. Membuat daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat Direksi. 4. Membuat laporan tahunan dan dokumen keuangan BPRS. 5. Memelihara seluruh daftar, risalah dan dokumen keuangan dan dokumen Perseroan. 6. Menyusun Rencana Bisnis Bank sesuai ketentuan dan mengkomunikasikan kepada Pemegang Saham. 7. Menyampaikan Laporan Tahunan kepada RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku perseroan berakhir. 8. Memastikan bahwa pejabat dan karyawan memiliki pengetahuan dan keahlian yang dibutuhkan BPRS dalam penerapan APU dan PPT. 9. Membuat pedoman kebijakan dan prosedur Pembiayaan secara tertulis. 10. Membuat Pedoman Kebijakan dan Prosedur yang diwajibkan oleh Peraturan dan Perundang undangan. 11. Memastikan penerapan dan pelaksanaan tentang Perlindungan Konsumen.		

12. Mengkoordinasikan aktifitas penghimpunan dana dan penyaluran dana secara optimal.
13. Menjaga likuiditas secara optimal.
14. Memastikan laporan keuangan tepat waktu dan benar.
15. Memastikan sistem/prosedur operasional dan Pembiayaan dilaksanakan sesuai ketentuan.
16. Meningkatkan, memelihara dan mengamankan asset perusahaan.
17. Menindaklanjuti hasil evaluasi/pemeriksaan Instansi yang berwenang, Dewan Komisaris, Akuntan Publik dan Internal Audit.
18. Dalam hal diperlukan untuk meyakinkan kelayakan usaha dan memastikan kondisi/lokasi jaminan dapat dilakukan kunjungan untuk mengetahui kelayakan usaha calon debitur.
19. Menyelesaikan Pembiayaan bermasalah melalui jalur hukum dengan tetap berpedoman pada prinsip cost and benefit.
20. Meningkatkan keterampilan dan profesionalisme sumber daya insani.
21. Mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki perusahaan agar efisien dan produktif.
22. Berkewajiban bekerja secara kolegal dan transparan.
23. Independen terhadap pemegang saham pengendali.
24. Berkewajiban untuk melaksanakan ketentuan yang tercantum dalam anggaran dasar Bank.
25. Berkewajiban mengimplementasikan visi, misi, strategi, sasaran usaha serta rencana jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang.
26. Merencanakan dan menentukan kebijakan dalam memimpin dan mengurus Bank serta bertanggungjawab terhadap kekayaan Bank.
27. Mengkoordinir dan memimpin setiap Bagian dalam organisasi.
28. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan Good Corporate Governance dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang operasional berdasarkan dengan prinsip kehati – hatian.
29. Mengelola Bank sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana telah diatur dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang - Undangan yang berlaku
30. Menindaklanjuti temuan dan rekomendasi dari Satuan Kerja Audit Intern Bank, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan / atau hasil pengawasan otoritas lainnya
31. Mengungkapkan kepada pegawai kebijakan Bank yang bersifat strategis di bidang kepegawaian.
32. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.
33. Melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja yang meliputi : Etika Kerja, Waktu Kerja dan Peraturan Rapat.
34. Mematuhi ketentuan tentang Kepatuhan atau ketentuan lain yang serupa yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
35. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi
36. Melaksanakan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi
37. Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya insani yang terkait dengan Kepatuhan dan Manajemen Risiko.
38. Memastikan bahwa fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko telah beroperasi secara independen.

39. Memantau kecukupan kinerja penyelenggaraan Teknologi Informasi dan upaya peningkatannya; dan
40. Memastikan bahwa:
 - a. Teknologi Informasi yang digunakan mendukung perkembangan usaha, pencapaian tujuan bisnis dan kelangsungan pelayanan terhadap nasabah BPRS.
 - b. Terdapat kegiatan peningkatan kompetensi sumber daya insani yang terkait dengan penyelenggaraan dan penggunaan Teknologi Informasi;
 - c. Tersedianya sistem pengelolaan pengamanan informasi (*information security management system*) yang efektif dan dikomunikasikan kepada satuan kerja penyelenggara dan pengguna Teknologi Informasi; dan
 - d. Kebijakan dan prosedur penyelenggaraan Teknologi Informasi diterapkan secara efektif.
41. Memastikan melaksanakan rencana kegiatan dalam rangka meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan.

Tanggung jawab antara lain:

1. a. Terkoordinirnya semua aktivitas BPRS, baik bidang operasional, pembiayaan dan pemasaran serta Sumber Daya Insani dengan sebaik-baiknya
2. Tercapainya pertumbuhan perusahaan yang optimal, sehat dan efisien.
3. Terjaminnya pelaksanaan operasional perusahaan sesuai dengan ketentuan perbankan dan perundang-undangan yang berlaku.
4. Terciptanya citra yang baik dan hubungan yang harmonis dengan lingkungan masyarakat.
5. Tercapainya target sesuai anggaran yang telah ditetapkan.
6. Bertanggung jawab atas seluruh penerapan dan pengawasan program Anti Pencucian Uang (APU) dan pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT), yang meliputi :
 - a. Memastikan memiliki Kebijakan dan Prosedur Penerapan Program APU dan PPT;
 - b. Mengusulkan kebijakan dan prosedur tertulis yang bersifat strategis mengenai penerapan program APU dan PPT kepada Dewan Komisaris;
 - c. Memastikan penerapan program APU dan PPT dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur tertulis yang telah ditetapkan;
 - d. Membentuk unit kerja khusus dan/atau menunjuk Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap penerapan program APU dan PPT;
 - e. Melakukan pengawasan atas kepatuhan unit kerja dalam menerapkan program APU dan PPT;
 - f. Memastikan bahwa kebijakan dan prosedur tertulis mengenai penerapan program APU dan PPT sejalan dengan perubahan dan pengembangan produk, jasa, dan teknologi di sektor jasa keuangan serta sesuai dengan perkembangan modus Pencucian Uang dan/atau Pendanaan Terorisme;
 - g. Memastikan bahwa seluruh pegawai, khususnya pegawai dari satuan kerja terkait dan pegawai baru, telah mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan penerapan program APU dan PPT secara berkala.
7. Menciptakan struktur pengendalian intern dan terselenggaranya fungsi satuan pengawasan intern.

	8. Memastikan berjalannya penerapan fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko. 9. Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan Kepatuhan dan Manajemen Risiko secara tertulis. 10. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi. 11. Mengembangkan budaya Kepatuhan dan Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi. 12. Memastikan peningkatan kompetensi Sumber Daya Insani yang terkait dengan Kepatuhan dan Manajemen Risiko. 13. Memastikan bahwa fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko telah beroperasi secara independen. 14. Bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan Kepatuhan dan Manajemen Risiko dan exposure risiko yang diambil BPRS harus keseluruhan. 15. Memiliki pemahaman yang memadai mengenai Risiko yang melekat pada seluruh aktivitas fungsional BPRS dan mampu mengambil tindakan yang diperlukan sesuai dengan profil Risiko BPRS. 16. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan fungsi kepengurusan Bank secara efektif dan efisien. 17. Mempertanggungjawabkan kepada Pemegang Saham atas jalannya operasional Bank. 18. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Bank. 19. Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham. 20. Bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan dan pengembangan Teknologi Informasi. 21. Bertanggung Jawab dalam penyusunan dan melaksanakan rencana kegiatan dalam rangka meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan. 22. Bertanggungjawab terhadap penerapan Budaya Kepatuhan dan Anti <i>Fraud</i>.
--	---

2	Nama	:	Wima Ardhi Swandono, S.E.I
	NIK	:	3404020807850002
	Jabatan	:	Direktur Operasional Merangkap Membawahkan Fungsi Kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tugas antara lain: 1. 1) Mewakili BPRS di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, menjalin kerja sama dengan pihak ketiga serta menjalankan segala tindakan kepengurusan maupun kepemilikan dengan batasan-batasan yang jelas. 2. Melaporkan kepada perseroan tentang saham yang dimilikinya dan/atau keluarganya dalam perseroan dan perseroan lain untuk selanjutnya dicatat dalam daftar khusus.		

3. Membuat daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat Direksi.
4. Membuat laporan tahunan dan dokumen keuangan BPRS.
5. Bersama-sama Direktur Utama menyusun Rencana Bisnis Bank sesuai ketentuan dan mengkomunikasikan kepada Pemegang Saham.
6. Memelihara seluruh daftar, risalah dan dokumen keuangan dan dokumen perseroan.
7. Bekerjasama dengan Direktur Utama dalam menyusun strategi dan rencana kerja untuk mencapai anggaran.
8. Bersama-sama Direktur Utama menyampaikan laporan tahunan kepada RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku perseroan berakhir.
9. Memastikan bahwa pejabat dan karyawan memiliki pengetahuan dan keahlian yang dibutuhkan BPRS dalam penerapan APU dan PPT.
10. Bersama – sama Direktur Utama membuat Pedoman kebijakan dan Prosedur PerPembinaan.
11. Memastikan penerapan dan pelaksanaan tentang Perlindungan Konsumen.
12. Menjaga keseimbangan likuiditas, pendanaan, Pembiayaan dan permodalan secara optimal untuk mencapai tingkat kesehatan yang baik.
13. Memastikan laporan keuangan tepat waktu dan benar.
14. Memastikan sistem/prosedur operasional dan Pembiayaan dilaksanakan sesuai ketentuan.
15. Meningkatkan, memelihara dan mengamankan asset perusahaan.
16. Menindaklanjuti hasil evaluasi/pemeriksaan Instansi yang berwenang, Dewan Komisaris, Akuntan Publik dan Internal Audit.
17. Dalam hal diperlukan untuk meyakinkan kelayakan usaha dan memastikan kondisi/lokasi jaminan dapat dilakukan kunjungan untuk mengetahui kelayakan usaha calon debitur.
18. Meningkatkan keterampilan dan profesionalisme sumber daya insani.
19. Mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki perusahaan agar efisien dan produktif.
20. Menetapkan rencana pendidikan dan pelatihan bagi pegawai dan memastikan pendidikan dan pelatihan tersebut sesuai dengan kebutuhan pegawai.
21. Berkewajiban bekerja secara kolegal dan transparan.
22. Independen terhadap pemegang saham pengendali.
23. Berkewajiban untuk melaksanakan ketentuan yang tercantum dalam anggaran dasar Bank.
24. Berkewajiban mengimplementasikan visi, misi, strategi, sasaran usaha serta rencana jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang.
25. Merencanakan dan menentukan kebijakan dalam memimpin dan mengurus Bank serta bertanggungjawab terhadap kekayaan Bank.
26. Mengkoordinir dan memimpin setiap Bagian dalam organisasi.
27. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan *Good Corporate Governance* dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang operasional berdasarkan dengan prinsip kehati – hatian.
28. Mengelola Bank sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana telah diatur dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang - Undangan yang berlaku

29. Menindaklanjuti temuan dan rekomendasi dari Audit Intern Bank, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan / atau hasil pengawasan otoritas lainnya
30. Mengungkapkan kepada pegawai kebijakan Bank yang bersifat strategis di bidang kepegawaian.
31. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.
32. Melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja yang meliputi : Etika Kerja, Waktu Kerja dan Peraturan Rapat.
33. Mematuhi ketentuan tentang Kepatuhan atau ketentuan lain yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
34. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi
35. Melaksanakan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi
36. Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya insani yang terkait dengan Kepatuhan dan Manajemen Risiko.
37. Memastikan bahwa fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko telah berjalan secara independen.
42. Memantau kecukupan kinerja penyelenggaraan Teknologi Informasi dan upaya peningkatannya; dan
43. Memastikan bahwa:
 - a. Teknologi Informasi yang digunakan mendukung perkembangan usaha, pencapaian tujuan bisnis dan kelangsungan pelayanan terhadap nasabah BPRS.
 - b. Terdapat kegiatan peningkatan kompetensi sumber daya insani yang terkait dengan penyelenggaraan dan penggunaan Teknologi Informasi;
 - c. Tersedianya sistem pengelolaan pengamanan informasi (*information security management system*) yang efektif dan dikomunikasikan kepada satuan kerja penyelenggara dan pengguna Teknologi Informasi; dan
 - d. Kebijakan dan prosedur penyelenggaraan Teknologi Informasi diterapkan secara efektif.
44. Memastikan pelaksanaan rencana kegiatan dalam rangka meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan.

Tanggung jawab antara lain:

1. 1) Terkoordinirnya semua aktivitas BPRS khususnya Tata Kelola, Kepatuhan dan Manajemen Risiko secara optimal.
2. Tercapainya pertumbuhan perusahaan yang optimal, sehat dan efisien .
3. Terjaminnya pelaksanaan operasional perusahaan sesuai dengan ketentuan perbankan dan perundang-undangan yang berlaku.
4. Terciptanya citra yang baik dan hubungan yang harmonis dengan lingkungan masyarakat.
5. Tercapainya target sesuai anggaran yang telah ditetapkan.

6. Bertanggung jawab atas seluruh penerapan dan pengawasan program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT), yang meliputi :
 - a. Memastikan memiliki kebijakan dan prosedur penerapan program APU dan PPT;
 - b. Mengusulkan kebijakan dan prosedur tertulis yang bersifat strategis mengenai penerapan program APU dan PPT kepada Dewan Komisaris;
 - c. Memastikan penerapan program APU dan PPT dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur tertulis yang telah ditetapkan;
 - d. Membentuk unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat eksekutif yang bertanggung jawab terhadap penerapan program APU dan PPT;
 - e. Melakukan pengawasan atas kepatuhan unit kerja dalam menerapkan program APU dan PPT;
 - f. Memastikan bahwa kebijakan dan prosedur tertulis mengenai penerapan program APU dan PPT sejalan dengan perubahan dan pengembangan produk, jasa, dan teknologi di sektor jasa keuangan serta sesuai dengan perkembangan modus Pencucian Uang dan/atau Pendanaan Terorisme;
 - g. Memastikan bahwa seluruh pegawai, khususnya pegawai dari satuan kerja terkait dan pegawai baru, telah mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan penerapan program APU dan PPT secara berkala.
7. Menciptakan struktur pengendalian intern dan terselenggaranya fungsi satuan pengawasan intern.
8. Memastikan berjalannya penerapan fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko.
9. Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan Kepatuhan dan manajemen risiko secara tertulis.
10. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan direksi.
11. Mengembangkan budaya Kepatuhan dan Manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi.
12. Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya insani yang terkait dengan Kepatuhan dan Manajemen Risiko.
13. Memastikan bahwa fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko telah beroperasi secara independen.
14. Bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan Kepatuhan dan Manajemen Risiko dan exposure risiko yang diambil BPRS harus keseluruhan.
15. Memiliki pemahaman yang memadai mengenai Risiko yang melekat pada seluruh aktivitas fungsional BPRS dan mampu mengambil tindakan yang diperlukan sesuai dengan profil Risiko BPRS.
16. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan fungsi kepengurusan Bank secara efektif dan efisien.
17. Bersama-sama Direktur Utama mempertanggungjawabkan kepada Pemegang Saham atas jalannya operasional Bank, penerapan Tata Kelola Perusahaan, Kepatuhan dan Manajemen Risiko.
18. Bersama-sama Direktur Utama bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Bank.
19. Bersama-sama Direktur Utama bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham.
20. Bersama-sama Direktur Utama bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan dan pengembangan Teknologi Informasi.

	21. Bersama-sama Direktur Utama bertanggungjawab terhadap penyusunan dan melaksanakan rencana kegiatan dalam rangka meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan.
	22. Bertanggungjawab terhadap penerapan Budaya Kepatuhan dan Anti <i>Fraud</i>

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1	Nama	:	Entis Rahayu, SE.
	NIK	:	3212016605680001
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tugas antara lain: 1. a. Mengawasi kebijakan Direksi. 2. Melakukan pengawasan aktif terhadap pelaksanaan penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT), yaitu : a. Memberikan persetujuan atas kebijakan dan prosedur penerapan program APU dan PPT yang diusulkan oleh Direksi; b. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan program APU dan PPT; c. Memastikan adanya pembahasan terkait Pencucian Uang dan/atau Pendanaan Terorisme dalam rapat Direksi dan Dewan Komisaris. d. Memastikan adanya sistem identifikasi nasabah dan transaksi yang mencurigakan (<i>Suspicious Transaction Report/STR</i>); e. Memantau pengkinian profil nasabah; f. Menerima dan melakukan analisis atas laporan STR yang disampaikan; g. Memantau penyusunan laporan STR; h. Memantau kebutuhan dan pelaksanaan pemberian pelatihan kepada karyawan mengenai program APU dan PPT; dan i. Memastikan sistem pencatatan yang baik untuk identifikasi STR. 3. Menyetujui seluruh Standar Operasional Prosedur yang dibuat oleh Direksi. 4. Menyetujui Rencana Bisnis Bank yang telah dibuat oleh Direksi dan mengkomunikasikan kepada Pemegang Saham. 5. Melakukan pengawasan aktif terhadap pelaksanaan kebijakan perPembiayaan dan melaporkan hasil pengawasan kepada Instansi yang berwenang secara semesteran. 6. Memberikan nasehat / saran kepada Direksi. 7. Mengadakan rapat bulanan dan triwulan. 8. Mengevaluasi pelaksanaan Rencana Bisnis Bank. 9. Menyampaikan laporan hasil pengawasan kepada Pemegang Saham setiap bulan. 10. Menyampaikan laporan hasil pengawasan kepada Instansi yang berwenang setiap semester. 11. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya. 12. Melaporkan kepada Perseroan tentang kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lain. 13. Mengelola BPRS untuk sementara apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan untuk sementara atau BPRS tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi, untuk itu Dewan Komisaris melalui rapat Dewan Komisaris		

memberikan kekuasaan sementara kepada seorang anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.

14. Dalam hal diperlukan oleh Instansi yang berwenang, anggota Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap BPRS.
15. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).
16. Melakukan pengawasan atas terselenggaranya pelaksanaan GCG dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. dimana paling kurang harus diwujudkan dalam :
 - a. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
 - b. Kelengkapan dan pelaksanaan fungsi yang menjalankan pengendalian intern Bank.
 - c. Penetapan fungsi Kepatuhan, Audit Intern dan Audit Ekstern.
 - d. Batas Maksimum penyaluran Dana.
 - e. Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan Bank.
17. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank.
18. Memberikan arahan dan melakukan pemantauan terhadap penyelenggaraan dan pengembangan Teknologi Informasi yang bersifat mendasar .
19. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan/atau rekomendasi dari hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, Auditor Intern, Dewan Komisaris dan/atau Auditor Ekstern.
20. Memberitahukan secara tertulis kepada OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya:
 - a. Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan Perbankan;
 - b. Suatu kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank.
21. Melakukan tindak lanjut dari hasil pengawasan dan rekomendasi yang diberikan terutama dalam hal terjadi penyimpangan dari ketentuan perundang-undangan, anggaran dasar, dan prinsip kehati-hatian Bank.
22. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Kepatuhan dan Manajemen Risiko.
23. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Kepatuhan dan Manajemen Risiko.
24. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.
25. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi terkait penyelenggaraan Teknologi Informasi BPRS.
26. Mengevaluasi rencana dan pelaksanaan kegiatan dalam rangka meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan.

Tanggungjawab antara lain:

1. Memastikan Operasional BPRS, berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPRS di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
3. Melakukan Pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai perseroan maupun usaha perseroan, dan memberi nasehat kepada Direksi.
4. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPRS.

	5. Memastikan berjalannya penerapan fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko. 6. Memastikan penerapan Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko oleh Direksi. 7. Mengevaluasi pertanggungjawaban direksi atas pelaksanaan kebijakan Kepatuhan dan Manajemen risiko. 8. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan dewan komisaris dalam hal pemberian kredit kepada pihak terkait. 9. Bertanggungjawab sesuai ketentuan atau Undang-undang yang berlaku dan anggaran dasar Bank. 10. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan pengawasan secara efektif dan efisien serta terpeliharanya komunikasi yang baik dengan Direksi, Auditor Eksternal dan Otoritas Jasa Keuangan.
--	--

No	Nama	:	Muchsin, S.E.I
	NIK	:	3174062903790005
	Jabatan	:	Komisaris Anggota
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tugas antara lain: 1. a. Bersama-sama Komisaris Utama mengawasi kebijakan Direksi. 2. Bersama-sama Komisaris Utama melakukan pengawasan aktif terhadap pelaksanaan penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT), yaitu : a. Memberikan persetujuan atas kebijakan dan prosedur penerapan program APU dan PPT yang diusulkan oleh Direksi; b. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan program APU dan PPT; c. Memastikan adanya pembahasan terkait Pencucian Uang dan/atau Pendanaan Terorisme dalam rapat Direksi dan Dewan Komisaris; d. Memastikan adanya sistem identifikasi nasabah dan transaksi yang mencurigakan (<i>Suspicious Transaction Report/STR</i>); e. Memantau pengkinian profil nasabah; f. Menerima dan melakukan analisis atas laporan STR yang disampaikan; g. Memantau penyusunan laporan STR; h. Memantau Kebutuhan dan pelaksanaan pemberian pelatihan kepada karyawan mengenai program APU dan PPT; dan i. Memastikan sistem pencatatan yang baik untuk identifikasi STR. 3. Bersama – sama Komisaris Utama menyetujui seluruh Standar Operasional Prosedur yang dibuat oleh Direksi. 4. Bersama-sama Komisaris Utama menyetujui Rencana Bisnis Bank yang telah dibuat oleh Direksi dan mengkomunikasikan kepada Pemegang Saham. 5. Bersama-sama Komisaris Utama melakukan Pengawasan aktif terhadap pelaksanaan kebijakan perPembiayaan dan melaporkan hasil pengawasan kepada Instansi yang berwenang secara semesteran. 6. Bersama-sama Komisaris Utama memberikan nasehat / saran kepada Direksi. 7. Bersama-sama Komisaris Utama mengadakan rapat bulanan dan triwulan.		

8. Bersama-sama Komisaris Utama mengevaluasi Pelaksanaan Rencana Bisnis Bank.
9. Bersama-sama Komisaris Utama menyampaikan laporan hasil pengawasan kepada pemegang saham setiap bulan.
10. Bersama-sama Komisaris Utama menyampaikan laporan hasil pengawasan kepada Instansi yang berwenang setiap semester.
11. Bersama-sama Komisaris Utama membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
12. Bersama-sama Komisaris Utama melaporkan kepada Perseroan tentang kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada perseroan tersebut dan perseroan lain.
13. Bersama-sama Komisaris Utama mengelola BPRS untuk sementara apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan untuk sementara atau BPRS tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi, untuk itu Dewan Komisaris melalui rapat Dewan Komisaris memberikan kekuasaan sementara kepada seorang anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.
14. Dalam hal diperlukan oleh Instansi yang berwenang, anggota Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap BPRS.
15. Bersama-sama Komisaris Utama memberikan arahan dan melakukan pemantauan terhadap penyelenggaraan dan pengembangan Teknologi Informasi yang bersifat mendasar .
15. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance (GCG)*.
16. Bersama-sama Komisaris Utama melakukan pengawasan atas terselenggaranya pelaksanaan GCG dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. dimana paling kurang harus diwujudkan dalam :
 - a. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab;
 - b. Kelengkapan dan pelaksanaan fungsi yang menjalankan pengendalian intern Bank;
 - c. Penetapan fungsi Kepatuhan, Audit Intern dan Audit Ekstern;
 - d. Batas Maksimum Penyaluran Dana;
 - e. Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan Bank.
17. Bersama-sama Komisaris Utama memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank.
18. Bersama-sama Komisaris Utama memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan Audit dan/atau rekomendasi dari hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, Auditor Intern, Dewan Komisaris dan/atau Auditor Ekstern.
19. Bersama-sama Komisaris Utama memberitahukan secara tertulis kepada OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya:
 - a. Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan Perbankan;
 - b. Suatu kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank.
20. Bersama-sama Komisaris Utama melakukan tindak lanjut dari hasil pengawasan dan rekomendasi yang diberikan terutama dalam hal terjadi penyimpangan dari ketentuan perundang-undangan, anggaran dasar, dan prinsip kehati-hatian Bank.
21. Bertanggungjawab sesuai ketentuan atau Undang-undang yang berlaku dan anggaran dasar Bank.

	22. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan pengawasan secara efektif dan efisien serta terpeliharanya komunikasi yang baik dengan Direksi, Auditor Eksternal dan Otoritas Jasa Keuangan. 23. Bersama-sama Komisaris Utama menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko. 24. Bersama-sama Komisaris Utama mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko. 25. Bersama-sama Komisaris Utama mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris 27. Bersama sama Komisaris Utama mengevaluasi rencana dan pelaksanaan kegiatan dalam rangka meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan. Tanggung Jawab antara lain: 1. Bersama-sama Komisaris Utama memastikan Operasional BPRS, berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 2. Bersama-sama Komisaris Utama melakukan Pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai perseroan maupun usaha perseroan, dan memberi nasehat kepada Direksi. 3. Bersama-sama Komisaris Utama memastikan berjalannya penerapan fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko. 4. Bersama-sama Komisaris Utama menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Kepatuhan dan Manajemen risiko paling sedikit satu kali dalam satu tahun atau sewaktu-waktu dalam hal terdapat perubahan yang mempengaruhi kegiatan usaha BPRS secara signifikan. 5. Bersama-sama Komisaris Utama memastikan penerapan fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko oleh Direksi 6. Bersama-sama Komisaris Utama mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Kepatuhan dan Manajemen risiko, paling sedikit setiap semester. 7. Bersama-sama Komisaris Utama mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris dalam hal penyaluran dana kepada pihak terkait. 8. Bersama-sama Komisaris Utama memastikan Direksi memiliki rencana dan melaksanakan kegiatan dalam rangka meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan. 9. Bersama-sama Komisaris Utama memastikan penyelenggaraan dan pengembangan Teknologi Informasi. 10. Memastikan bahwa BPRS telah menerapkan Budaya Kepatuhan dan Anti <i>Fraud</i>
	Rekomendasi kepada Direksi : Dewan Komisaris telah memberikan beberapa rekomendasi kepada Direksi terkait: 1. Penunjukan Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP); 2. Kebijakan Manajemen Risiko; 3. APU-PPT; 4. Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dan Laporan Hasil Audit (LHA) Audit Intern.

	Direksi telah menindaklanjuti dengan baik atas rekomendasi Dewan Komisaris
--	--

3. Pelaksanaan dan Tugas DPS

1	Nama	:	Drs. H. Djufri Djamaluddin, M.Pd
	NIK	:	3201141403520001
	Jabatan	:	Ketua DPS
Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Mengevaluasi kebijakan dan standar prosedur operasional BPRS agar sesuai dengan Prinsip Syariah 2. Mengawasi proses pengembangan produk baru BPRS agar sesuai dengan fatwa Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia 3. Meminta fatwa kepada Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia untuk produk baru BPRS yang belum ada fatwanya 4. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap mekanisme penghimpunan dana dan penyaluran dana serta pelayanan jasa BPRS 5. Meminta data dan informasi terkait dengan aspek syariah dari satuan kerja di BPRS untuk pelaksanaan tugasnya. 6. Dewan Pengawas Syariah wajib menyampaikan laporan hasil pengawasan DPS setiap semester kepada Otoritas Jasa Keuangan 7. Laporan hasil pengawasan wajib disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 bulan setelah semester berakhir.			

4. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

PT. BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung memiliki modal inti Rp 7,088,157,967,- sehingga tidak wajib untuk membentuk komite audit dan komite memantau risiko. (sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 pasal 59 ayat 1, modal inti paling sedikit Rp. 50.000.000,00 wajib membentuk komite paling sedikit:

- a. Komite Audit;
- b. Komite pemantauan risiko, dan
- c. Komite remunerasi dan nominasi;

10. KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR Syariah

NO	NAMA ANGGOTA DIREKSI	NIK	NOMINAL (RP)	PERSENTASE KEPEMILIKAN
1	Lili Setiaji, S.Kom	3376021611690002	0	0%
2	Wima Ardhi Swandono, S.E.I	3404020807850002	0	0%

2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

NO	NAMA ANGGOTA DIREKSI	NIK	SANDI BANK	NAMA PERUSAHAAN LAIN	PERSENTASE KEPEMILIKAN
----	----------------------	-----	------------	----------------------	------------------------

1	Lili Setiaji, S.Kom	3376021611690002	620161	0	0%
2	Wima Ardhi Swandono, S.E.I	3404020807850002	620161	0	0%

11. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DEWAN PENGAWAS SYARIAH PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan saham anggota direksi pada perusahaan lain

NO	NIK	NAMA ANGGOTA DIREKSI	SANDI BANK LAINNYA	NAMA PERUSAHAAN LAIN	PERSENTASE KEPEMILIKAN (%)
1	Lili Setiaji, S.Kom	3376021611690002	Tidak Ada	Tidak Ada	0%
2	Wima Ardhi Swandono, S.E.I	3404020807850002	Tidak Ada	Tidak Ada	0%

2. Kepemilikan saham anggota dewan komisaris pada perusahaan lain

NO	NIK	NAMA ANGGOTA DIREKSI	SANDI BANK LAINNYA	NAMA PERUSAHAAN LAIN	PERSENTASE KEPEMILIKAN (%)
1	Entis Rahayu, SE	3212016605680001	Tidak Ada	Tidak Ada	0%
2	Muchsin, S.E.I	3174062903790005	Tidak Ada	Tidak Ada	0%

3. Kepemilikan saham anggota dewan pengawas syariah pada perusahaan lain

NO	NIK	NAMA ANGGOTA DIREKSI	SANDI BANK LAINNYA	NAMA PERUSAHAAN LAIN	PERSENTASE KEPEMILIKAN (%)
1	Drs. H. Djufri Djamaluddin, M.Pd	3201141403520001	Tidak Ada	Tidak Ada	0%

12. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DEWAN PENGAWAS SYARIAH PADA BPR SYARIAH

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR Syariah

NO	NAMA ANGGOTA DIREKSI	NIK	HUBUNGAN KEUANGAN		
			ANGGOTA DIREKSI LAIN	ANGGOTA DEWAN KOMISARIS	PEMEGANG SAHAM
1	Lili Setiaji, S.Kom	3376021611690002	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2	Wima Ardhi Swandono, S.E.I	3404020807850002	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
---	----------------------------	------------------	-----------	-----------	-----------

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR Syariah

NO	NAMA ANGGOTA DIREKSI	NIK	HUBUNGAN KEUANGAN		
			ANGGOTA DIREKSI LAIN	ANGGOTA DEWAN KOMISARIS	PEMEGANG SAHAM
1	Entis Rahayu,SE	3212016605680001	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	Muchsin, S.E.I	3174062903790005	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

3. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR Syariah

NO	NAMA ANGGOTA DIREKSI	NIK	HUBUNGAN KEUANGAN		
			ANGGOTA DIREKSI LAIN	ANGGOTA DEWAN KOMISARIS	PEMEGANG SAHAM
1	Drs. H. Djufri Djamaluddin, M.Pd	3201141403520001	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

13. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DEWAN PENGAWAS SYARIAH PADA BPR SYARIAH

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR Syariah

NO	NAMA ANGGOTA	NIK	HUBUNGAN KELUARGA		
			ANGGOTA DIREKSI LAIN	ANGGOTA DEWAN KOMISARIS	PEMEGANG SAHAM
1	Lili Setiaji, S.Kom	3376021611690002	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	Wima Ardhi Swandono, S.E.I	3404020807850002	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada Syariah

NO	NAMA ANGGOTA	NIK	HUBUNGAN KELUARGA		
			ANGGOTA DIREKSI LAIN	ANGGOTA DEWAN KOMISARIS	PEMEGANG SAHAM
1	Entis Rahayu,SE	3212016605680001	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	Muchsin, S.E.I	3174062903790005	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

3. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Pengawas Syariah pada Syariah

NO	NAMA ANGGOTA	NIK	HUBUNGAN KELUARGA
----	--------------	-----	-------------------

			ANGGOT A DIREKSI LAIN	ANGGOT A DEWAN KOMISA RIS	PEMEGAN G SAHAM
1	Drs. H. Djufri Djamaluddin, M.Pd	3201141403520001	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	Ir. Drs. H. Hasbi Mauriza Hasyim	3275020209640022	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

14. RANGKAP JABATAN ANGGOTA DEWAN PENGAWAS SYARIAH

NAMA ANGGOTA	NIK	Sandi Lembaga Keuangan Syariah Lain	Nama Lembaga Keuangan Syariah Lain	Jabatan
Drs. H. Djufri Djamaluddin, M.Pd	3201141403520001	620004	PT. BPRS AMANAH UMMAH	Komisaris Utama

15. PAKET / KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI, DEWAN KOMISARIS DAN DPS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

NO	JENIS REMUNERASI	DIREKSI		DEWAN KOMISARIS		DPS	
		JUMLAH ORANG	JUMLAH KESELURUHAN (RP)	JUMLAH ORANG	JUMLAH KESELURUHAN (RP)	JUMLAH ORANG	JUMLAH KESELURUHAN (RP)
1	Gaji	2	259600000	2	74800000	2	
2	Tunjangan	2	288299412	2	59722885	0	
3	Tantiem	0	0	0	0	0	
4	Kompensasi berbasis saham	0	4950000	0	5550000	0	
	Remunerasi lainnya	2	33000000	2	9650000	2	
Total			585.849.412		149.722.885		7

Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

NO	JENIS FASILITAS LAIN (DALAM 1 TAHUN)	URAIAN FASILITAS DISERTAI DENGAN JUMLAH FASILITAS (UNIT)		
		DIREKSI	DEWAN KOMISARIS	DPS
1	Perumahan	V	-	-
2	Transportasi	V	V	-
3	Asuransi Kesehatan	V	V	-
4	Fasilitas lainnya	-	V	-

16. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

KETERANGAN	RASIO
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi terhadap gaji anggota Direksi yang terendah	80.28
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi terhadap gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	78.10
Rasio gaji anggota DPS yang tertinggi terhadap gaji anggota DPS yang terendah	100.00
Rasio gaji pegawai yang tertinggi terhadap gaji pegawai yang terendah	11.27
Rasio gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi terhadap gaji anggota Direksi yang tertinggi	29.17
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi terhadap gaji pegawai yang tertinggi	32.57

17. FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS

1. Pelaksanaan Rapat Dalam 1 (satu) Tahun 2024

NO	TANGGAL RAPAT	JUMLAH PESERTA	TOPIK/MATERI PEMBAHASAN
1	20240123	10	Evaluasi Kinerja Bulan Desember 2023, Rencana dan Pengembangan bulan Januari 2024, Temuan Audit dan OJK, Isu-isu strategis atau penetapan kebijakan strategis
2	20240216	9	Evaluasi Kinerja Bulan Januari, Rencana dan Pengembangan bulan Februari 2024, Temuan Audit dan OJK, Isu-isu strategis atau penetapan kebijakan strategis
3	20240314	9	Evaluasi Kinerja Februari, Rencana dan Pengembangan bulan Maret 2024, Temuan Audit dan OJK, Isu-isu strategis atau penetapan kebijakan strategis
4	20240418	9	Evaluasi Kinerja Maret, Rencana dan Pengembangan bulan April 2024, Temuan Audit dan OJK, Isu-isu strategis atau penetapan kebijakan strategis
5	20240529	8	Evaluasi Kinerja April, Rencana dan Pengembangan bulan Mei 2024, Temuan Audit dan OJK, Isu-isu strategis atau penetapan kebijakan strategis
6	20240627	7	Evaluasi Kinerja Mei, Rencana dan Pengembangan bulan Juni 2024, Temuan Audit dan OJK, Isu-isu strategis atau penetapan kebijakan strategis
7	20240719	7	Evaluasi Kinerja Juni, Rencana dan Pengembangan bulan Juli 2024, Temuan Audit dan OJK, Isu-isu strategis atau penetapan kebijakan strategis
8	20240907	9	Evaluasi Kinerja Juli, Rencana dan Pengembangan bulan Agustus 2024, Temuan Audit dan OJK, Isu-isu strategis atau penetapan kebijakan strategis
9	20240912	10	Evaluasi Kinerja Agustus, Rencana dan Pengembangan bulan September 2024, Temuan Audit dan OJK, Isu-isu strategis atau penetapan kebijakan strategis
10	20241003	10	Evaluasi Kinerja September, Rencana dan Pengembangan bulan Oktober 2024, Temuan Audit dan OJK, Isu-isu strategis atau penetapan kebijakan strategis

Dalam proses penyelesaian	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Belum diupayakan penyelesaiannya	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Telah ditindaklanjuti proses hukum	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

22. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Selama tahun 2024 tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi oleh Bank Syariah Mitra Harmoni Kota Bandung baik perdata maupun pidana, dengan rincian sebagaimana tabel berikut :

PERMASALAHAN HUKUM	JUMLAH (SATUAN)	
	PERDATA	PIDANA
Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	Nihil	Nihil
Dalam proses penyelesaian	Nihil	Nihil
Total	Nihil	Nihil

23. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Selama tahun 2024, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

N O	NAMA DAN JABATAN PIHAK YANG MEMILIKI BENTURAN KEPENTINGAN	NAMA DAN JABATAN PENGAMBIL KEPUTUSAN	JENIS TRANSAKSI	NILAI TRANSAKSI (JUTA RUPIAH)	KET
-	-	-	-	-	-

24. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN POLITIK

Selama tahun 2024 tidak terdapat pemberian dana untuk kegiatan politik namun untuk kegiatan sosial telah direalisasikan sebesar **Rp. 46,836,916,00-** dengan rincian sebagai berikut

Tanggal Penyaluran Dana	Jenis Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Pihak Penerima Dana
20240103	01	NASI BUNGKUS 25 PCS	Masyarakat
20240104	01	SUMBANGAN KE PONPES	PONPES
20240111	01	KARANGAN BUNGAN AYAHANDA BPK ANDRIE S	BPK ANDRIE S
20240111	01	NASI BUNGKUS 25	Masyarakat

20240118	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240119	01	GIFT PERNIKAHAN ANAK PAK NANANG CAHYANA	NANANG CAHYANA
20240123	01	KARANGAN BUNGA ANAK PAK NANANG	NANANG CAHYANA
20240124	01	SUMBANGAN KE RW 12	RW 12
20240125	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240201	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240202	01	SUMBANGAN MASJID ALFALAH PEDULI PALESTINA	MASJID ALFALAH
20240207	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240215	01	KARBUNG MERTUA BP YOGI DAN MERUA BP ROPIK	BP YOGI DAN BP ROPIK
20240215	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240222	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240229	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240307	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240307	01	SUMBANGAN KE PONPES	PONPES
20240314	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240315	01	SUMBANGAN MAKAN TAKJIL DKM MASJID BUBAT	MASJID BUBAT
20240321	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240322	01	SUMBANGAN MASJID ASYSYAKUR	MASJID ASYSYAKUR
20240322	01	SUMBANGAN DANA BAKSOS MILAD BPRS	Masyarakat
20240326	01	SUMBANGAN RT 01	RT 01
20240328	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240331	01	SUMBANGAN MASJID AL UMM	MASJID AL UMM
20240404	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat

20240404	01	KARBUNG DUKA CITA MERTUA BPK JOKO RIYANTO	BPK JOKO RIYANTO
20240405	01	SUMBANGAN THR PETUGAS ANGKUT SAMPAH	PETUGAS ANGKUT SAMPAH
20240405	01	GIFT ANAK PAK ASON	PAK ASON
20240418	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240425	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240426	01	GIFT PERNIKAHAN PUTRA BU HJ ENTIS	BU HJ ENTIS
20240430	01	KARBUNG PERNIKAHAN PUTRA BU HJ ENTIS	BU HJ ENTIS
20240502	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240508	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240516	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240522	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240530	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240606	01	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240613	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240613	01	QURBAN AN BP RIYANDI HARI PURNOMO	BP RIYANDI HARI PURNOMO
20240620	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240620	01	GIFT PERNIKAHAN ANAK BPK NURDIN	BPK NURDIN
20240624	01	UANG DUKA ALM IBUNDA PRASETYO	PRASETYO
20240625	01	KARBUNG PERNIKAHAN PUTRA PAK NURDIN	PAK NURDIN
20240627	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240628	01	KARBUNG DUKA CITA IBUNDA DIRUT MENGWI	DIRUT MENGWI
20240630	01	GIFT ANAK BUWINDA PAHENDI UANG DUKA RIZNA	BUWINDA, PAHENDI dan RIZNA
20240704	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat

20240708	01	GIFT ULTAH PA WIMA	PA WIMA
20240711	01	MENJENGUK RIZKI SULAIMAN	RIZKI SULAIMAN
20240711	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240715	01	MENJENGUK ANAK PAK LILI	PAK LILI
20240718	01	SUMBANGAN KE PONPES	PONPES
20240718	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240725	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240729	01	SUMBANGAN HUT RI RW 12	RW 12
20240801	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240808	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240813	01	SUMBANGAN ACARA HUT RI DI PA BANDUNG	PA BANDUNG
20240814	01	KARBUNG MERTUA BPK CANDRA SURYA KKPO MHI	KKPO MHI
20240814	01	MENJENGUK ZALIKA FITRIANI	ZALIKA FITRIANI
20240815	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240822	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240829	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240831	01	GIFT ANAK PA DANDI	PA DAND
20240905	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240906	01	GIFT PERNIKAHAN ANAK RUDI KAMIL	RUDI KAMIL
20240910	01	MENJENGUK PA WIMA	PA WIMA
20240911	01	KARBUNG HIK	HIK
20240912	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240919	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat

20240920	01	MENJENGUK BU HJ ENTIS	BU HJ ENTIS
20240924	01	KARBUNG BPK MERTUA BPK HENDRA KABID SKAI	BPK HENDRA
20240926	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20240927	01	MENJENGUK BU HJ ENTIS	HJ ENTIS
20231003	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20241004	01	MENJENGUK AZKA	AZKA
20241007	01	MILAD BPK JOKO SUYANTO	BPK JOKO SUYANTO
20241010	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20241017	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20241023	01	SUMBANGAN BU NINA PLERED	BU NINA
20241023	01	SUMBANGAN ACARA HARI SUMPAH PEMUDA RW 11	
20241024	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20241031	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20241107	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20241114	01	SODAQOH 30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20241118	01	GIFT ULTAH PA LILI	PA LILI
20241121	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20241128	01	MENJENGUK NASABAH SAKIT AN ADITYA	ADITYA
20241128	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20241128	01	KARBUNG ALM MERTUA DIRUT NUSAMBA AMPEL	DIRUT NUSAMBA AMPEL
20241204	01	KARBUNG ALM ISTRI BPK ENDRO PURNOMO	BPK ENDRO PURNOMO
20241205	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20241206	01	MENJENGUK ISTRI PAK DESTA	PAK DESTA

20241212	01	SUMBANGAN GATHERING RW 18 CPI	RW 18 CPI
20241212	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20241218	01	GIFT UNTUK BU HJ DEWI	BU HJ DEWI
20241219	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20241220	01	GIFT PERNIKAHAN RIZKI SULAEMAN	RIZKI SULAEMAN
20241224	01	SUMBANGAN UNTUK SUPANDI KORBAN BANJIR	SUPANDI
20241227	01	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat
20241231	01	KARBUNG ALM IBU MERTUA BPK LILI HERDIANA	BPK LILI HERDIANA
20241231	01	KARBUNG ALM BPK MERTUA ANGGA LESMANA	ANGGA LESMANA

NO	Tanggal Penyaluran Dana	Deskripsi Kegiatan	Pihak Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1	20240103	NASI BUNGKUS 25 PCS	Masyarakat	375,000
2	20240104	SUMBANGAN KE PONPES	PONPES	500,000
3	20240111	KARANGAN BUNGAN AYAHANDA BPK ANDRIE S	BPK ANDRIE S	100,000
4	20240111	NASI BUNGKUS 25	Masyarakat	375,000
5	20240118	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
6	20240119	GIFT PERNIKAHAN ANAK PAK NANANG CAHYANA	NANANG CAHYANA	500,000
7	20240123	KARANGAN BUNGA ANAK PAK NANANG	NANANG CAHYANA	500,000
8	20240124	SUMBANGAN KE RW 12	RW 12	300,000
9	20240125	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
10	20240201	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
11	20240202	SUMBANGAN MASJID ALFALAH PEDULI PALESTINA	MASJID ALFALAH	300,000
12	20240207	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
13	20240215	KARBUNG MERTUA BP YOGI DAN MERUA BP ROPIK	BP YOGI DAN BP ROPIK	1,125,000
14	20240215	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
15	20240222	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
16	20240229	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
17	20240307	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
18	20240307	SUMBANGAN KE PONPES	PONPES	500,000
19	20240314	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000

20	20240315	SUMBANGAN MAKAN TAKJIL DKM MASJID BUBAT	MASJID BUBAT	559,000
21	20240321	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
22	20240322	SUMBANGAN MASJID ASYSYAKUR	MASJID ASYSYAKUR	845,000
23	20240322	SUMBANGAN DANA BAKSOS MILAD BPRS	Masyarakat	1,000,000
24	20240326	SUMBANGAN RT 01	RT 01	300,000
25	20240328	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
26	20240331	SUMBANGAN MASJID AL UMM	MASJID AL UMM	500,000
27	20240404	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
28	20240404	KARBUNG DUKA CITA MERTUA BPK JOKO RIYANTO	BPK JOKO RIYANTO	583,333
29	20240405	SUMBANGAN THR PETUGAS ANGKUT SAMPAH	PETUGAS ANGKUT SAMPAH	100,000
30	20240405	GIFT ANAK PAK ASON	PAK ASON	200,000
31	20240418	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
32	20240425	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
33	20240426	GIFT PERNIKAHAN PUTRA BU HJ ENTIS	BU HJ ENTIS	500,000
34	20240430	KARBUNG PERNIKAHAN PUTRA BU HJ ENTIS	BU HJ ENTIS	450,000
35	20240502	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
36	20240508	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
37	20240516	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
38	20240522	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
39	20240530	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
40	20240606	25 NASI BUNGKUS	Masyarakat	375,000
41	20240613	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
42	20240613	QURBAN AN BP RIYANDI HARI PURNOMO	BP RIYANDI HARI PURNOMO	3,000,000
43	20240620	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
44	20240620	GIFT PERNIKAHAN ANAK BPK NURDIN	BPK NURDIN	1,000,000
45	20240624	UANG DUKA ALM IBUNDA PRASETYO	PRASETYO	200,000
46	20240625	KARBUNG PERNIKAHAN PUTRA PAK NURDIN	PAK NURDIN	500,000
47	20240627	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
48	20240628	KARBUNG DUKA CITA IBUNDA DIRUT MENGWI	DIRUT MENGWI	583,333
49	20240630	GIFT ANAK BUWINDA PAHENDI UANG DUKA RIZNA	BUWINDA, PAHENDI dan RIZNA	600,000
50	20240704	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
51	20240708	GIFT ULTAH PA WIMA	PA WIMA	330,000
52	20240711	MENJENGUK RIZKI SULAIMAN	RIZKI SULAIMAN	103,000

53	20240711	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
54	20240715	MENJENGUK ANAK PAK LILI	PAK LILI	780,600
55	20240718	SUMBANGAN KE PONPES	PONPES	500,000
56	20240718	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
57	20240725	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
58	20240729	SUMBANGAN HUT RI RW 12	RW 12	300,000
59	20240801	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
60	20240808	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
61	20240813	SUMBANGAN ACARA HUT RI DI PA BANDUNG	PA BANDUNG	1,000,000
62	20240814	KARBUNG MERTUA BPK CANDRA SURYA KKPO MHI	KKPO MHI	91,666
63	20240814	MENJENGUK ZALIKA FITRIANI	ZALIKA FITRIANI	101,200
64	20240815	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
65	20240822	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
66	20240829	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
67	20240831	GIFT ANAK PA DANDI	PA DAND	200,000
68	20240905	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
69	20240906	GIFT PERNIKAHAN ANAK RUDI KAMIL	RUDI KAMIL	250,000
70	20240910	MENJENGUK PA WIMA	PA WIMA	500,000
71	20240911	KARBUNG HIK	HIK	452,500
72	20240912	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
73	20240919	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
74	20240920	MENJENGUK BU HJ ENTIS	BU HJ ENTIS	467,750
75	20240924	KARBUNG BPK MERTUA BPK HENDRA KABID SKAI	BPK HENDRA	100,000
76	20240926	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
77	20240927	MENJENGUK BU HJ ENTIS	HJ ENTIS	500,000
78	20231003	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
79	20241004	MENJENGUK AZKA	AZKA	58,000
80	20241007	MILAD BPK JOKO SUYANTO	BPK JOKO SUYANTO	495,000
81	20241010	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
82	20241017	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
83	20241023	SUMBANGAN BU NINA PLERED	BU NINA	500,000
84	20241023	SUMBANGAN ACARA HARI SUMPAH PEMUDA RW 11	RW 11	300,000
85	20241024	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
86	20241031	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
87	20241107	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
88	20241114	SODAQOH 30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
89	20241118	GIFT ULTAH PA LILI	PA LILI	262,000
90	20241121	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
91	20241128	MENJENGUK NASABAH SAKIT AN ADITYA	ADITYA	86,000

92	20241128	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
93	20241128	KARBUNG ALM MERTUA DIRUT NUSAMBA AMPEL	DIRUT NUSAMBA AMPEL	583,333
94	20241204	KARBUNG ALM ISTRI BPK ENDRO PURNOMO	BPK ENDRO PURNOMO	583,335
95	20241205	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
96	20241206	MENJENGUK ISTRI PAK DESTA	PAK DESTA	100,000
97	20241212	SUMBANGAN GATHERING RW 18 CPI	RW 18 CPI	502,700
98	20241212	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
99	20241218	GIFT UNTUK BU HJ DEWI	BU HJ DEWI	177,500
100	20241219	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
101	20241220	GIFT PERNIKAHAN RIZKI SULAEMAN	RIZKI SULAEMAN	300,000
102	20241224	SUMBANGAN UNTUK SUPANDI KORBAN BANJIR	SUPANDI	500,000
103	20241227	30 NASI BUNGKUS	Masyarakat	450,000
104	20241231	KARBUNG ALM IBU MERTUA BPK LILI HERDIANA	BPK LILI HERDIANA	83,333
105	20241231	KARBUNG ALM BPK MERTUA ANGGA LESMANA	ANGGA LESMANA	583,333
TOTAL				46,836,916